

Sachbearbeitung (m/w/d) im KiTa-Referat

 Kreis Dithmarschen

 Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung

 Kaufmännische Berufe (Sonstige)

 Voll/Teilzeit

 Publiziert: 22.07.2026

 Publizierung bis: 23.08.2026

 Unbefristet



Verantwortung tragen. Veränderung bewegen!

Im Geschäftsbereich Familie, Soziales, Gesundheit - Fachdienst Wirtschaftliche Jugendhilfe
- ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) im KiTa-Referat

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete, grundsätzlich teilbare, Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Besoldungsgruppe A 10 des Besoldungsgesetzes Schleswig-Holstein (SHBesG).

Der Bereich der Kindertagesbetreuung umfasst ein breites Aufgabenspektrum wie die Förderung von Kindertageseinrichtungen, dem sich ein multiprofessionelles Team mit aktuell 6 Kolleginnen und Kollegen im KiTa-Referat annimmt. Der immerwährende Zuwachs an Bedarfen für Kinderbetreuungsplätze, der Fachkräftegewinnung, der Abwicklung von Finanzströmen und der Qualitätsweiterentwicklung führt dazu, dass das Team Unterstützung für die vielfältige Aufgabenerledigung benötigt und sich auf ein neues Teammitglied mit einem hohen Maß an Einsatzbereitschaft, Vielseitigkeit und Teamgeist freut.

Das Aufgabenfeld umfasst folgende Schwerpunkte

- Bearbeitung grundsätzlicher und besonderer Angelegenheiten aus dem Sachgebiet sowie Widerspruchssachbearbeitung
- Vorbereitende Bearbeitung von Richtlinien und Bearbeitungsgrundsätzen
- Erarbeitung von Sitzungsunterlagen für politische Gremien
- Beratung von Kommunen, kommunalen Gremien, Trägern, Eltern, Kooperationspartnern und Betrieben zu Grundsatzangelegenheiten im Bereich Kindertagesbetreuung
- Vertretung der Sachgebietsleitung

Vorausgesetzt wird

- die Befähigung für die Laufbahn der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (vormals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst), Studiengang Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/ Public Administration“ **oder**
- die erfolgreich abgelegte II. Angestelltenprüfung für Verwaltungsfachangestellte **oder**
- 20 Jahre Berufserfahrung im Sinne des TVöD **oder**
- die Bereitschaft die II. Angestelltenprüfung für Verwaltungsfachangestellte zeitnah nachzuholen. Zudem müssen die Kriterien der Richtlinie zur Zulassung zur II. Angestelltenprüfung des Kreises in der derzeit geltenden Fassung erfüllt sein.

Wir wünschen uns zusätzlich

- Grundkenntnisse im Verwaltungs- und Sozialrecht
- Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Engagement und Eigeninitiative
- Entscheidungsfähigkeit
- Berufserfahrung
- gute Auffassungsgabe, sichere Urteilsfähigkeit und Einsatzfreude
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- gute EDV-Kenntnisse in den Standardprogrammen Word und Excel

Darauf dürfen Sie sich freuen

- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten, Telearbeit und 30 Tage Urlaub
- **Faire Vergütung:** Transparente Bezahlung, hohe Arbeitsplatzsicherheit, betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen und Jahressonderzahlungen

- **Attraktive Zusatzleistungen:** Zuschüsse für Jobticket oder Jobrad, Kantine, kostenlose Parkplätze und Corporate Benefits
- **Weiterbildung und Entwicklung:** Umfassendes Onboarding und individuelle Weiterbildungsangebote, sowie ein Führungskräftequalifizierungsprogramm
- **Gesundheits- und Wohlfühlangebote:** Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportangebote und Firmenfitness, sowie Fahrrad-Leasing und eine Work-Life-Plattform
- **Teamkultur:** Respektvolle Zusammenarbeit, transparente Kommunikation und Förderung von Vielfalt und Inklusion. Eine Umgebung, die persönliches Wohlbefinden und berufliche Zufriedenheit vereint.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **23.08.2026**.

Bitte beachten Sie, dass wir Nachrichten wie Eingangsbestätigungen per E-Mail versenden. Prüfen Sie daher regelmäßig Ihren Posteingang und Spamordner.

Der Kreis Dithmarschen fördert Geschlechter- und Chancengerechtigkeit und möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Bewerbenden, die sich in einem Beamtenverhältnis befinden, ist zunächst eine Abordnung zum Kreis Dithmarschen für die Dauer von sechs Monaten mit dem Ziel der Versetzung vorgesehen.

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **08.09.2026** statt.

Für Rückfragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an **Frau Jule Beeck**. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an **Frau Bianca Thomsen-Arndt**.

Jule Beeck
Fachdienst Innerer Service - Personal
0481 / 97-1914

Bianca Thomsen-Arndt
Fachdienstleitung

