

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Abteilung I Haushalt und Finanzen – Sachgebiet Drittmittel sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende zwei Stellen zu besetzen:

Projektadministration und -controlling Drittmittel (m/w/d)

(Entgeltgruppe 9b TV-L, 100 %, unbefristet)

Das Sachgebiet Drittmittel unterstützt Wissenschaftler*innen von der Kalkulation über die Bewirtschaftung bis zur Abrechnung von drittmittelfinanzierten Projekten und Tätigkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Weiterbildung und wissenschaftlichen Veranstaltungen. Die beiden ausgeschriebenen Stellen sind ein Teil dieses Services der Zentralverwaltung.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Sie beraten die Projektleiter*innen bei der Finanzplanung und erstellen Kalkulationen und Angebote für Drittmittelprojekte in Abhängigkeit von der Projektgattung auf der Basis einer kameralen Einnahmen-Ausgabenrechnung oder auf der Basis von Vollkosten.
- Sie überwachen die Bewirtschaftung der laufenden Drittmittelprojekte auf der Basis der Kalkulation und Finanzplanung unter Berücksichtigung der steuer- und beihilferechtlichen Rahmenbedingungen.
- Sie überwachen die Belegführung und Belegvorlage für die Projektkosten und sorgen für eine ordnungsgemäße und prüffähige Mittelverwendung und Finanzsteuerung auf Basis der Finanzierungsbedingungen und der geltenden Buchungsregeln.
- Sie organisieren Mittelabrufe, Zwischen- und Verwendungsnachweise und überwachen ordnungsgemäße Geldeingänge sowie die Einhaltung von Zuwendungsrichtlinien und Bewilligungsbedingungen.
- Sie verantworten die ordnungsgemäße Abrechnung der Drittmittelprojekte und veranlassen alle erforderlichen Abschlussbuchungen.
- Sie bereiten die Unterlagen für Prüfungen und Audits vor und stehen den Prüfern für Fragen zur Verfügung.

Das erwarten wir von Ihnen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung oder ein wirtschaftswissenschaftliches Bachelor-Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.

Idealerweise verfügen Sie über

- praktische Erfahrungen im Rechnungswesen, vorzugsweise mit SAP, oder in der Drittmittelverwaltung
- gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stellen sind teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen zur Kennziffer n56/26 sind bis zum 20.08.2026 erwünscht.

Den Bewerbungslink zur Kennziffer finden Sie auf
<https://jobs.uni-trier.de>

Kontakt bei Rückfragen
Dr. Michael Stemmler, Abteilung I
Tel. +49 651 201-4223
www.uni-trier.de