



WHZ Westsächsische
Hochschule Zwickau
Hochschule für Mobilität



Als einer der größten Arbeitgeber im Zwickauer Land findet man bei uns hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen an verschiedenen attraktiven Hochschulstandorten. Diese können Sie über unsere [virtuelle Tour](#) erkunden. Durch die Zugehörigkeit zum öffentlichen Dienst bieten wir unseren Beschäftigten ein transparentes, tarifgebundenes Entgeltsystem und zusätzliche Altersvorsorge. Zudem setzen wir auf eine zeitgemäße Arbeitsausstattung. Durch unsere Gleitzeitregelung und der Option zum mobilen Arbeiten ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Entdecken Sie Ihren [neuen Arbeitgeber](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) – Prüfungsangelegenheiten/Lehrveranstaltungsplanung
Kenn-Nr.: FB 11

im Dezernat Studienangelegenheiten
Standort Zwickau, Innenstadt

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 9b TV-L (Information)	unbefristet	Vollzeit	nächstmöglich

Die Tätigkeit umfasst insbesondere die organisatorische und verwaltungsmäßige Betreuung von Prüfungsverfahren sowie die Planung und Koordination der Lehrveranstaltungen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Beratung von Studierenden in Prüfungsangelegenheiten
- Verwaltungsmäßige Abwicklung aller Prüfungsverfahren einschließlich des Prüfens der Voraussetzungen zur Zulassung gemäß den jeweiligen Prüfungsordnungen, Ausstellen von Bescheinigungen und Urkunden und Bescheiderstellung an Studierende
- Prüfungs- und Lehrveranstaltungsplanung einschließlich Raumplanung unter Beachtung von möglichst effektiven Unterrichtsabläufen, der Studienordnungen und Studienablaufplänen sowie Einholung aller der dafür erforderlichen Zuarbeiten
- Kommunikation im Rahmen der Aufgaben mit allen Beteiligten



Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Allgemeinen Verwaltung, Verwaltungsmanagement, Public Management oder Rechtswissenschaft (Bachelor of Laws bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)) oder erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. Angestelltenprüfung II / Kommunalwirt/in (VWA)
- Sichere Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts
- Fähigkeit und Motivation, sich in die einschlägigen gesetzlichen Grundlagen einzuarbeiten (z. B. Sächsisches Hochschulgesetz, Ordnungen der Westsächsischen Hochschule Zwickau)
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der MS Office Standardsoftware
- Selbstständiges, gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten mit einem hohen Maß an effektiver Arbeitsorganisation
- Ausgeprägtes Servicebewusstsein und Empathie im Umgang mit Studierenden
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift werden erwartet (C2), gute Englischkenntnisse sind wünschenswert (B2)

Wir bieten:

- tarifgerechte Vergütung nach dem TV-L einschließlich Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Entgeltumwandlung
- vermögenswirksame Leistungen
- flexibilisierte Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ein Teamtag pro Jahr
- individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsförderung und umfangreiche Sportangebote
- gute Verkehrsanbindung
- Mensen und Cafeterien
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

Sie haben Fragen zur Ausschreibung?

fachliche Informationen:

Katharina Böttiger

Telefon: +49 (0) 375 536-1180

E-Mail: katharina.boettiger@whz.de

zum Bewerbungsverfahren:

Teresa Reuter

Telefon: +49 (0) 375 536-1175

E-Mail: Teresa.Reuter@fh-zwickau.de

Die Westsächsische Hochschule fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter/-innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.



Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 16.08.2026 über unser

Online-Bewerbungsportal mit:

- Anschreiben / Motivationsschreiben
- tabellarischen Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des schulischen, beruflichen und ggf. wissenschaftlichen Werdegangs mit Zeitangabe
- Zeugnisse Ihrer Ausbildung sowie bisheriger relevanter Tätigkeiten
- weiteren Zertifikate / Bescheinigung, die für Ihre Tätigkeiten relevant sind.



Die persönlichen Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 37 statt.

Westsächsische Hochschule Zwickau, Postfach 201037, 08056 Zwickau

www.whz.de

