

STELLENAUSSCHREIBUNG

Unsere Gemeinde Eichwalde ist ein attraktiver, lebens- und liebenswerter Wohnort im Grünen am Rande der Großstadt Berlin. Eichwalde ist ein lebendiger Ort mit ca. 6.500 Einwohnenden und einem regen und vielfältigem Vereinsleben.

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Ordnungsverwaltung

befristet als Krankheitsvertretung an.

Schwerpunktaufgaben:

- Aufgaben als örtliche Ordnungsbehörde, dazu zählen unter anderen der ordnungsbehördliche Außendienst mit Feststellung und Erfassung von Gefahrensituationen im öffentlichen Bereich mit Beweissicherung
- die Absicherung etwaiger Gefahrenquellen
- die Feststellung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr
- die Aufgaben nach Hundehalteverordnung
- die Wahrnehmung der Aufgaben als Fundbüro
- die Wahrnehmung der Aufgaben im Bereich Jagdwesen
- Prüfung und Entscheidung von Anträgen im Bereich der Sondernutzungssatzung
- Prüfung und Bearbeitung im Bereich Straßenreinigung und Winterdienst
- Mitarbeit bei weiteren Aufgaben im Sachgebiet

Die Aufgaben als örtliche Ordnungsbehörde schließen Vor-Ort-Kontrollen, eine Beweissicherung, den Erlass und die Durchsetzung von Verfügungen mit ein sowie das Arbeiten an Wochenenden und in den Abendstunden.

Für diese interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit suchen wir eine qualifizierte und engagierte Person mit einem erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r mit der Fachrichtung Kommunalverwaltung bzw. Abschluss des Verwaltungslehrganges I. Wir erwarten eine hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, ein sicheres Auftreten, einen freundlichen und verbindlichen Umgang mit den Kunden sowie eine selbstständige und fachlich fundierte Arbeitsweise. Von Vorteil wären Erfahrungen bei der Anwendung der Software VOIS/MESO, ProOrdnung und ProDoppik.



Dienstgebäude

Grünauer Str. 49, 15732 Eichwalde | Tel. 030 67502 – 0 | Fax 030 67502 – 101 | E-Mail gemeinde@eichwalde.de

Allgemeine Sprechzeiten

Di.: 9:00-12:00 Uhr und 13:00-18:00 Uhr | Do.: 09:00-12:00 Uhr und 13:00-16:00 Uhr
Einwohnermeldeamt und Standesamt nur nach Terminvereinbarung unter www.eichwalde.de
oder 030 67502-306 (Einwohnermeldeamt) / 030 67502-305 (Standesamt)

Bankverbindungen

Deutsche Kreditbank AG
Mittelbrandenburgische Sparkasse
Gläubiger ID DE67ZZZ00000076751

IBAN: DE73 1203 0000 0001 5067 81
IBAN: DE10 1605 0000 3664 0207 57

BIC: BYLADEM1001
BIC: WELADED1PMB

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitbeschäftigung mit derzeit 39 Wochenstunden, auch Teilzeit möglich, im Rahmen der befristeten Krankheitsvertretung
- eine Vergütung auf der Grundlage des TVöD VKA mit der EG 7 unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrung der BewerberInnen
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung gemäß TVöD VKA
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- eine Personalvertretung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 07.08.2026 an die

Gemeinde Eichwalde
Personalverwaltung
Kennwort: OV 8
Grünauer Straße 49
15732 Eichwalde
oder per E-Mail an personalverwaltung@eichwalde.de

Bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail stellen Sie uns Ihre Unterlagen bitte im **PDF**-Format, in einer Datei und nicht größer als 8 MB zur Verfügung.

Auf die Einsendung von Bewerbungsmappen sowie Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Unterlagen werden nur dann zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir versenden keine Zwischenbescheide.

Besonderer Hinweis:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Eichwalde. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüber hinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

