

# STADT WEIL AM RHEIN INFORMATIONSTECHNIK UND KOMMUNIKATION

Die Stadt im Dreiländereck



**Stadt mit Perspektive sucht Menschen mit Perspektiven.** Gutes Klima im Südwesten Deutschlands bei der Stadtverwaltung Weil am Rhein mit über 550 Mitarbeitenden im Dreiländereck Deutschland - Frankreich - Schweiz, einer Region, die zu den schönsten Deutschlands zählt.

Für das Hauptamt - **Abteilung Informationstechnik und Kommunikation** - suchen wir

## IT-Administrator (m/w/d)

### Ihr neuer Aufgabenbereich:

- Anwenderbetreuung (Windows-Arbeitsplätze, Benutzerverwaltung, Fachapplikationen)
- Administration der IT-Infrastruktur
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Projekten unter Berücksichtigung der technischen und organisatorischen Anforderungen
- IT-Hotline und Dokumentation der eingehenden Störungen

### Ihr Profil:

- Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) - Fachrichtung Systemintegration oder Hochschulstudium aus dem IT-Bereich oder eine zur Stelle passende Berufsausbildung, möglichst mit Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der Administration moderner IT-Infrastrukturen
- Erfahrung in mehreren der folgenden Bereiche:
  - Windows-Server und Active Directory
  - Virtualisierung (z. B. VMware/Broadcom)
  - Backup- und Recovery-Lösungen (z. B. Veeam)
  - Netzwerk- und Firewall-Technologien
- Anwenderinnen und Anwender im First- und Second-Level-Support zu unterstützen und komplexe Infrastrukturthemen zu betreuen
- Interesse daran, IT-Projekte eigenverantwortlich zu planen und umzusetzen
- Analytisches Denken, strukturiertes Vorgehen sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Teamgeist und eine lösungsorientierte Arbeitsweise

### Wir bieten Ihnen:

- ein modernes Arbeitsumfeld
- ein motiviertes, engagiertes Team mit unterschiedlichsten Persönlichkeiten, Talenten und Erfahrungen in einer kreativen und kollegialen Atmosphäre
- eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 10 (zwischen 4.150 Euro und 5.750 Euro je nach Berufserfahrung) und den sonstigen öffentlichen Sozialleistungen (Betriebsrente, 13. Monatsgehalt). Bei der Einstufung berücksichtigen wir Vorerfahrungen.
- fachbezogene Aus- und Fortbildungen
- zusätzliche freie Tage am Geburtstag und bei Arbeitsjubiläen
- sport- und gesundheitsfördernde Angebote (u.a. Hansefit und Josko fitness), Jobrad sowie ein Jobticket
- ein Arbeitsumfeld, das durch die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und großzügigen Arbeitszeitregelungen eine ausgewogene Work-Life-Balance fördert

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **7. August 2026** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal: <https://www.mein-check-in.de/weil-am-rhein/position-528055>. Bewerbungen per Mail können wir nicht annehmen.

Weitere Leistungen und Angebote unter [www.weil-am-rhein.de/weilsieesunswertsind](http://www.weil-am-rhein.de/weilsieesunswertsind)  
Kontakt:

Annette Huber, Leiterin des Hauptamtes

Tel. 07621/704-105

Christoph Braun, Personalleiter

Tel. 07621/704-111

