

Auf dem richtigen Weg.  
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 6 „Bauen und Umwelt“ dort im Referat 62 „Zentrales Gebäudemanagement“, eine **befristete Vollzeitstelle** im

## Energiemanagement (m/w/d)

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Wochenstunden.

Die Stelle ist zunächst auf 36 Monate befristet.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Implementierung eines Energiemanagements für den Landkreis Südliche Weinstraße
- Erfassung, Auswertungen und laufende Kontrolle der Energieverbräuche kommunaler Liegenschaften
- Analyse der Verbrauchsdaten zur Identifikation von Schwachstellen sowie Ableitung von Verbesserungs- und Einsparpotenzialen
- Erhebung, Pflege und Auswertung aller relevanten Plan- und Bestandsdaten zur Beurteilung des energetischen und bauphysikalischen Ist-Zustandes der Gebäude
- Organisation, Begleitung und Betreuung von Gebäudebewertungen
- Überprüfung der Energiebeschaffung sowie Vertrags- und Kostencontrolling
- Technische Überwachung der gebäudetechnischen Anlagen
- Planung, Steuerung, Durchführung und Abrechnung von Neu-, Erweiterungs- und Umbauten sowie Maßnahmen der energetischen Gebäudesanierung
- Entwicklung und Umsetzung organisatorischer und betrieblicher Maßnahmen zur Sicherstellung eines optimierten und wirtschaftlichen Betriebs
- Planung, Umsetzung und Nachverfolgung von Energiesparmaßnahmen
- Erstellung und Präsentation von Energieberichten, Kennzahlen und Entscheidungsgrundlagen für Verwaltung und Gremien

### Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder technisches Hochschulstudium vorzugsweise der Fachrichtungen:

- **Versorgungs- bzw. Gebäudetechnik** oder
- **Elektrotechnik** oder
- **Energiemanagement** oder
- einer anderen **Ingenieurwissenschaft mit Bezug zu Energie- und Gebäudetechnik oder Versorgungstechnik**

> Berufserfahrung und Kenntnisse des Baurechts sowie praktische Erfahrungen in der Betreuung eines Energiemanagementsystems sowie bei der Umsetzung energetischer Maßnahmen sind von Vorteil. Darüber hinaus erwarten wir die Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. notwendigen Fortbildungen.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit zu selbstständiger und konzeptioneller Arbeit. Daneben runden Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit ihr persönliches Profil ab.

Daneben erfordert die Tätigkeit fundierte Kenntnisse der VOB, HOAI sowie einschlägiger DIN-Normen. Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office und AVA sowie die Bereitschaft sich in andere EDV-Programme einzuarbeiten werden erwartet.

Die gültige Fahrerlaubnis der Klasse B ist Voraussetzung, ebenso die Möglichkeit und Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen.

### **Wir bieten:**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 11 TVöD**.

Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zur mobilen Arbeit,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- Jobradangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Bewerbungen von Personen mit einer Teilzeitbeschäftigung sind -unabhängig vom Teilzeitfaktor- ausdrücklich erwünscht. Bitte geben Sie dann in Ihrer Bewerbung Ihren Teilzeitwunsch an. Die Stelle kann auch in ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Abteilung 6, Herr Barth (06341/940-200), und die Personalsachbearbeiterin Frau Bohlender (06341/940-919), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: [bewerbung@suedliche-weinstrasse.de](mailto:bewerbung@suedliche-weinstrasse.de).

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Referat Personal und Zentrale Dienste, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

**Bewerbungsschluss ist der 16.08.2026.**

