



Wir sind **POLIZEI** auch ohne **UNIFORM**

JETZT BEI UNS FÜR DIE VERWALTUNG BEWERBEN

Eine Uniform, die bekommen Sie bei uns nicht, dafür aber eine interessante und vielseitige Tätigkeit in der Verwaltung bei der Bayerischen Bereitschaftspolizei.

Hubschrauber, Schutzhunde, Blaulicht, Wasserwerfer, junge Polizistinnen und Polizisten in Ausbildung, ausrückende Hundertschaften und ein komplettes Orchester – all das und vieles mehr, das ist die Bayerische Bereitschaftspolizei.

Werden Sie Teil davon und unterstützen Sie uns dabei, dass all diese Bereiche reibungslos funktionieren, und wirken Sie am Polizeigeschehen mit.

Die Bayerische Polizei zählt mit ihren rund 44.000 Mitarbeiter/innen als wesentlicher Eckpfeiler der inneren Sicherheit in Bayern. Als einer der größten Polizeiverbände wirkt die Bayer. Bereitschaftspolizei bei der Erfüllung dieser Aufgaben mit.

Die Bayer. Bereitschaftspolizei verstärkt das **Präsidium der Bayer. Bereitschaftspolizei in Bamberg** und sucht für die Abteilung **Polizei-Karriere** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene

Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen

Fachlicher Schwerpunkt „nichttechnischer Verwaltungsdienst“

Das Präsidium der Bayer. Bereitschaftspolizei ist vorgesetzte Dienstbehörde für sieben über ganz Bayern verteilte Bereitschaftspolizeiabteilungen, sowie das Fortbildungsinstitut, das Logistikzentrum, die Hubschrauberstaffel der Bayer. Polizei und das Drohnenkompetenz- und – abwehrzentrum der Bayer. Polizei. Die Aufgaben gehen dabei von der Nachwuchswerbung über die Einstellung und Ausbildung bis hin zur Unterstützung bei (Groß-)Einsatzlagen.

Unser Angebot:

-  eine interessante, vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
-  Beförderungsmöglichkeiten bis A9+Z
-  gute Entwicklungsmöglichkeiten bei entsprechender Eignung
-  außerdem:

			
Sicherer Arbeitsplatz	Flexibel gestaltbare und planbare Arbeitszeit	Besonders gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie	Möglichkeit der Teilnahme an verschiedenen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
			
Möglichkeit der Nutzung von Dienstwagen bei Dienstreisen	Homeoffice im Rahmen der aktuellen Bestimmungen	Vermögenswirksame Leistungen	Anbindung an den ÖPNV
			
Vielfältiges Verpflegungsangebot in unserer eigenen Kantine	Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Yoga, Fitnesskurse, Laufgruppe, Kraftraum)	Moderne und gute Arbeitsplatzausstattung (u.a. höhenverstellbare Schreibtische)	JobBike Bayern (Fahrradleasing)
			
	Ausreichende Parkmöglichkeiten	Erhalt einer Bahncard auch zur privaten Nutzung bei häufigen Dienstreisen mit dem Zug	

Ihr Profil:

-  Beamtin / Beamter (m/w/d) der 2. QE der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, fachlicher Schwerpunkt „nichttechnischer Verwaltungsdienst“ (anderer Schwerpunkt ggf. möglich)
-  Team- und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten
-  Freude am selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
-  Organisationsfähigkeit
-  Flexibilität im Hinblick auf die Dienstzeit während der Prüfungsphase
-  Bereitschaft zur Durchführung ganztägiger Dienstreisen
-  Bereitschaft zur Durchführung z. T. ganztägiger Kurierfahrten
-  fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Tätigkeitsschwerpunkte:

-  Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Qualifikationsprüfung der Polizeivollzugsbeamten der 3. QE
-  EDV-gestützte Erfassung von Prüfungsergebnissen
-  Führung und Archivierung von Prüfungsakten

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Fragen stehen Ihnen

-  **Herr Wiltchka** (Tel. 0951 9331-120) sowie
-  **Herr Pohlerts** (0951 9331-121) und
-  **Herr Bohun** (Tel. 0951 9331-411 für personalrechtliche Fragen) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns unter Angabe des Aktenzeichens **P1-6235-6027-26** auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Ernennungsurkunden, Beurteilungen sowie Tätigkeitsnachweise).

Die Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 12.08.2026** an:

**Präsidium der Bayer. Bereitschaftspolizei
Sachgebiet P1**

Pödeldorfer Str. 77/79, 96052 Bamberg,
bpp.bamberg.p1.personalbewirtschaftung.QE2@polizei.bayern.de

Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen bei einer Bewerbung per E-Mail in einem Anhang im PDF-Format zusammen, der eine Datengröße von **15 MB** nicht überschreiten sollte.