

Die familienfreundliche Stadt Oranienburg ist mit ihren ca. 50.000 Einwohnern die fünftgrößte Stadt im Land Brandenburg. Durch die Lage in der Metropolregion Berlin-Brandenburg und einen direkten Bahnanschluss nach Berlin, ist Oranienburg nicht nur ein attraktiver Wohn- und Lebensmittelpunkt sondern auch ein leistungsstarker Wirtschaftsstandort. Das stetige Wachstum der Stadt, sowie eine spannende Geschichte, bilden ein interessantes und abwechslungsreiches Handlungsfeld für verschiedene Fachgebiete. Als moderne Stadtverwaltung bieten wir Ihnen nicht nur ein fachlich anspruchsvolles Arbeitsfeld und einen sicheren Arbeitsplatz, sondern ebenfalls Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre.

Im Tiefbauamt ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in verkehrsrechtliche Belange (m/w/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören vor allem

- **Bearbeitung verkehrsrechtlicher Belange**
 - Durchführung von Direktaufträgen und Mitwirkung bei Vergaben (z. B. Markierungsarbeiten, Beschilderungen, Instandsetzung Lichtsignalanlagen, Abfallbehälter, Poller, Anstellbügel, Parkscheinautomaten)
 - Parkraumbewirtschaftung
 - Verkehrsdatenerfassungen
 - Verkehrsunfallkommission (Teilnahme, Umsetzung von Maßnahmen)
 - Bearbeitung von Verstößen im öffentlichen Straßenraum
 - Zuarbeiten an das Rechtsamt bei Schadensfällen
 - Umsetzung von verkehrsrechtlichen Anordnungen
 - Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- **Bearbeitung von Anträgen zu Grundstücks- und Baustellenzufahrten inkl. Beratung der Antragstellerinnen und Antragsteller, Überwachung der fachgerechten Herstellung**

Sie haben folgende Voraussetzungen

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit technischem Verständnis, alternativ eine abgeschlossene Qualifikation als staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Tiefbau oder Bautechnik
- einen Führerschein der Klasse B
- Grundkenntnisse im Straßen- oder Wegebau
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Deutschkenntnisse: C1 / C2

Wir bieten



einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)



eine bessere Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten (zwischen 06:00 Uhr und 20:00 Uhr) und flexible Arbeitsorte (Mobile Arbeit)



eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 9a TVöD



30 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.



eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
jährliche Sonderzahlungen



vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote



moderne Arbeitsplätze und helle Büroräume



jährliche Teamevents



Unterstützung bei der Suche nach benötigten Kitaplätzen



vergünstigte Mitarbeiterangebote



ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement



das VBB Firmenticket, Fahrradleasing



Die Stadt Oranienburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen des Berufsabschlusses einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **09.08.2026** unter Angabe des Kennwortes »SB verkehrsrechtliche Belange« gesammelt in einem PDF-Dokument per E-Mail an personal@oranienburg.de.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über die Stadt Oranienburg – www.oranienburg.de.