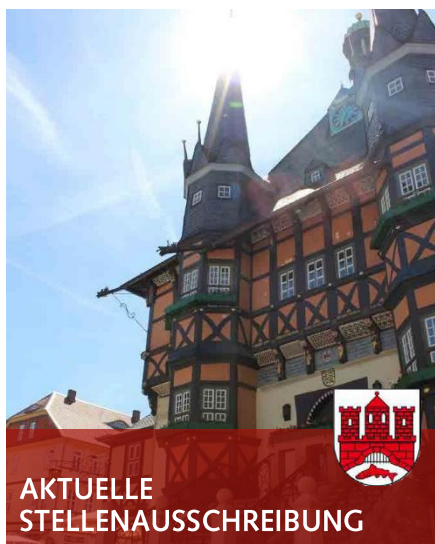




Die Stadt Wernigerode stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Sachbearbeiter Haushalt (m/w/d)** im Bereich **Bibliothek, Museum und Archiv** ein.

Es handelt sich um eine befristete Einstellung im Rahmen einer Abwesenheitsvertretung.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Haushaltssachbearbeitung für die Bereiche Bibliothek, Museum und Archiv, u. a.
 - » Koordinierung der Haushaltsplanung
 - » Verwalten der Haushaltsmittel
 - » Rechnungsprüfung und -bearbeitung
 - » Führen der Bürokasse
 - » Mahnwesen und Rechnungslegung
- » Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs
- » Postbearbeitung
- » allgemeine Büroorganisation

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich oder vergleichbarer Abschluss
- » Fachkenntnisse (KomHVO, KVG LSA, VwKostG LSA, DIN 5008) wünschenswert
- » anwendungsbereite MS-Office-Kenntnisse (Excel, Outlook, Word)
- » Team- und Kommunikationsfähigkeit
- » strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN...

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 6 TVöD zzgl. Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung). Weitere Informationen zu den Entgeltgruppen finden Sie unter: [Entgeltzahlung im öffentlichen Dienst.PDF](#)
- » eine befristete Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden.
- » einen tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Jahr (unterjährige anteilige Berechnung), ab 2027 von 31 Arbeitstagen.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen).
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- » eine betriebliche Gesundheitsförderung.
- » eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrsanbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **09.08.2026** vorzugsweise per E-Mail in einem kompakten PDF-Format (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: A40.3.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Tauche, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-120. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Ahrens, Sachgebietsleiter Bibliothek/ Museum/ Archiv, Tel. 03943/654-420

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter [Datenschutz / Stadt Wernigerode](#)

Wernigerode, 21.07.2026

R a d ü n z e l
AL Hauptamt



Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de