



Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit und Social Media im Bereich der regionalen Landesentwicklung im Referat 304 (Interreg, Öffentlichkeitsarbeit EU- Fonds)

In der **Niedersächsischen Staatskanzlei** ist der Arbeitsplatz einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Referat 304 (Interreg, Öffentlichkeitsarbeit EU-Fonds) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Meldeaktenzeichen: 202-03041/2

Entgeltgruppe: EG 12 TV-L

Besetzungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Stellenumfang: 0,8

Befristung: unbefristet

Bewerbungsschluss: 19.08.2026

Das Referat 304 verantwortet die Europäische Territoriale Zusammenarbeit (Interreg A, B und C) in Niedersachsen und koordiniert alle Programme mit Beteiligung des Landes. Ein weiterer Schwerpunkt besteht in der Öffentlichkeitsarbeit. Im Referat liegt die Zuständigkeit für die Öffentlichkeitsarbeit der EU-Förderung im Rahmen von „Europa für Niedersachsen“ inklusive der Aufgaben der Kommunikationsbeauftragten für den EFRE und ESF+. Zudem ist das Referat verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der regionalen Landesentwicklung.

Aufgabenschwerpunkte

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der regionalen Landesentwicklung sowie Bearbeitung der damit einhergehenden Grundsatzangelegenheiten
- interne Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit der regionalen Landesentwicklung in der Abteilung 3 sowie Gestaltung des dazugehörigen Internetauftritts
- Durchführung und Weiterentwicklung themenübergreifender Formate der regionalen Landesentwicklung, insbesondere von Newslettern sowie der Veranstaltungsreihe stadt | land | fokus
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit des Referates und der Abteilung 3
- Gestaltung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle im Zuge der Öffentlichkeitsarbeit der EU-Förderung inkl. Interreg



Qualifikation und Anforderungen

Voraussetzungen für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes:

- die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“, erworben durch:
 - einen Fachhochschul-Abschluss als „Diplom-Verwaltungswirt/-in“ oder „Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/-in“ mit der Befähigung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes,
 - einen Abschluss des Bachelor-Studiengangs „Öffentliche Verwaltung“ an der Hochschule Osnabrück,
 - einen Abschluss der Bachelor-Studiengänge „Allgemeine Verwaltung“ oder „Verwaltungsbetriebswirtschaft“ an der kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen,
 - einen mit den zuvor genannten Qualifikationen vergleichbaren Abschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung oder
- die erfolgreiche Teilnahme am Verwaltungslehrgang II oder eine vergleichbare Qualifikation oder
- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss bestandenes Hochschulstudium aus den Bereichen Kommunikations- oder Politikwissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung auf Bachelorniveau
- fundierte Kenntnisse im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit erworben durch mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- berufliche Erfahrungen in der Entwicklung, Steuerung und Evaluation von Kommunikations- und Beteiligungsprozessen

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- fundierte Kenntnisse über die Strukturen, Akteure und Prozesse der regionalen Landesentwicklung in Niedersachsen
- ausgeprägte Fähigkeit zur Analyse und Bewertung komplexer Sachverhalte zur Überführung in strategische Kommunikationsmaßnahmen
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- eigenverantwortliches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- eine hohe soziale und kommunikative Kompetenz sowie sicheres Auftreten
- Kreativität und ein Gespür für visuelle Kommunikation

Wir bieten Ihnen

- Bezüge nach Entgeltgruppe 12 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inkl. einer Jahressonderzahlung und einer zusätzlichen Altersvorsorge
- Mitarbeit in einem hochmotivierten Team
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche und gesundheitsförderliche Maßnahmen
- flexible Arbeitszeiten und Nutzung mobiler Arbeitsformen im Rahmen der hiesigen Gleitzeitvereinbarung
- Corporate Benefits

Allgemeines

Die Niedersächsische Staatskanzlei fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist im Rahmen des audit berufundfamilie® als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert.

Der Umfang des Arbeitsplatzes beträgt 80% der regelmäßigen Arbeitszeit einer/eines Vollbeschäftigten. Aufgrund des Aufgabeninhaltes ist er insgesamt mit mindestens 30 Stunden zu besetzen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber oder diesen gleichgestellten Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Die Niedersächsische Staatskanzlei strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG abzubauen. Daher werden in diesem Verfahren Bewerbungen von Männern besonders begrüßt. Wir freuen uns aber selbstverständlich über jede Bewerbung, die bei uns eingeht.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 19.08.2026** ausschließlich über das Karriereportal des Landes Niedersachsen (s. o. Stellen-Nr. H117331) ein. Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen ihrer Bewerbung bitte das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte bei. Bitte benennen Sie neben der Behörde auch eine Person, bei der Ihre Akte angefordert werden kann.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Sie haben noch Fragen?

Dann scheuen Sie sich nicht, bei fachlichen Fragen Frau Behnke, Tel. 0511/120-8437 anzurufen. Bei Fragen zum Auswahlverfahren können Sie sich gerne an Frau Steimann, Tel. 0511/ 120 - 9732, wenden.

Nähere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter <http://www.stk.niedersachsen.de/download/137712>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!