

Externe Stellenausschreibung
für das Landesverwaltungsamt

SACHBEARBEITER

IM BEREICH

AUFNAHME, UNTERBRINGUNG UND VERTEILUNG, SERVICEEINHEIT ODER RÜCKKEHRMANAGEMENT (ZENTRALE AUSLÄNDERBEHÖRDE) (M/W/D)

Mehrere Stellen, Vollzeit
Befristet bis u. a. 31.12.2027

Start zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Standort Lebach

Entgeltgruppe 6 o. E 8 TV-L

Ministerium für
Inneres, Bauen
und Sport

SAARLAND



21.07.2026



SIE MÖCHTEN

- ...Teil eines der größten Ministerien der saarländischen Landesverwaltung sein?
- ...gemeinsam mit uns das vielfältige Ausländerrecht umsetzen?
- ...die vielen Vorzüge des öffentlichen Dienstes genießen?

DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG, DENN

...als Teil der saarländischen Landesverwaltung tragen wir als Ministerium für Inneres, Bauen und Sport mit über 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und unseren vier Geschäftsbereichen – dem Landespolizeipräsidium, der Fachhochschule für Verwaltung, der Landesfeuerwehrschule und dem Landesverwaltungsamt – maßgeblich zum Wohl und Schutz der Saarländerinnen und Saarländer bei.

Der vielfältige Verantwortungsbereich des Landesverwaltungsamtes erstreckt sich von Kommunal- und Hoheitsangelegenheiten über die Zentrale Bußgeldbehörde und die Staatliche Hochbaubehörde bis hin zur Zentralen Ausländerbehörde (ZAB). Mit Einsatz und Verantwortungsbewusstsein kümmern wir uns in der ZAB täglich um Asyl-, Flüchtlings- und Ausländerangelegenheiten sowie die Umsetzung der vielfältigen und komplexen Materie des Ausländerrechts. Für das vielfältige Tätigkeitsfeld im Bereich Aufnahme, Unterbringungen und Verteilung sowie Serviceeinheit (Aufenthalt, Asyl) suchen wir tatkräftige Unterstützung.



ALS SACHBEARBEITER IM BEREICH DER LANDESAUFNAHMESTELLE (M/W/D) (E6 TV-L)

- ...nehmen Sie Flüchtlinge auf und registrieren diese
- ...stellen Sie Ankunftsnachweise aus
- ...führen Sie erkennungsdienstliche Behandlungen durch
- ...nehmen Sie Fingerabdrücke ab
- ...betreuen Sie die Unterkunftsverwaltung
- ...stellen Sie BAMF Bescheide zu
- ...melden Sie Flüchtlinge ab
- ...fertigen sie biometrietaugliche Lichtbilder für die Zentrale Ausländerbehörde an

ALS SACHBEARBEITER SERVICEEINHEIT (M/W/D) (E6 TV-L)

- ...nehmen Sie Kundentermine wahr
- ...nehmen Sie biometrische Daten auf
- ...bestellen Sie elektronische Aufenthaltstitel und händigen diese aus
- ...wirken Sie bei Anträgen auf Abänderung von Nebenbestimmungen von Aufenthaltstiteln mit
- ...nehmen Sie Verpflichtungserklärungen für geplante Besuchsaufenthalte entgegen
- ...stellen Sie Schülersammellisten für Klassenfahrten ins Ausland aus
- ...fertigen Sie basierend auf dem ausländerrechtlichen Werdegang ausländerrechtliche Stellungnahmen
- ...beschäftigen Sie sich u.a. mit der Aktenanlage, der Pflege fachbezogener IT-Fachanwendungen, Gebührenerhebung, der Auskunftserteilung und der Aktenbearbeitung
- ...führen Sie organisatorische Unterstützungstätigkeiten/Archivarbeiten aus
- ...nehmen Sie vielfältige weitere Tätigkeiten, wie z.B. Info- bzw. Schalterdienst und Verteilungstätigkeiten im Rahmen des Geschäftszimmers, wahr



ALS SACHBEARBEITER IM BEREICH „Rückkehrmanagement“ (M/W/D)

(E8 TV-L)

- ...beraten Sie zur freiwilligen Rückkehr ins Heimatland
- ...beantragen Sie REAG/GARP Fördermittel bei freiwilliger Rückkehr
- ...beschaffen Sie internationale Reiseausweise, Reisedokumente, Laissez- Passer etc.
- ...führen Sie Abschiebungen organisatorisch durch
- ...betreiben Sie Haftplatzbewirtschaftung
- ...führen Sie Kostenberechnungen für Abschiebungen durch
- ...prüfen Sie Abrechnungen für ärztliche Haftfähigkeitsatteste und Statistiken
- ...beraten sie die vorsprechenden Personen

WAS SIE DAFÜR BENÖTIGEN

- Mindestens 3-jährige mit „befriedigend“ abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Kaufmann für Bürokommunikation/ Büromanagement (m/w/d)
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office Standardprogrammen
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Aufgeschlossenes Verhalten gegenüber dem Publikum sowie soziale und interkulturelle Kompetenz
- Ausgeprägtes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Allgemeine Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensrechts und des Ausländerrechts sowie berufliche Erfahrungen im öffentlichen Dienst bzw. Ausländerbereich von Vorteil



WAS WIR IHNEN BIETEN

- Verantwortungsvolle, herausfordernde und sinnstiftende Tätigkeit
- Planbarkeit und Stabilität durch hohe Jobsicherheit
- Besetzung der Stelle im Beschäftigtenverhältnis mit Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 oder Entgeltgruppe 8 gemäß Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen (z.B. Gleitzeit)
- Umfassendes und hochwertiges Fortbildungsangebot zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vielseitiges Angebot zur Gesundheitsförderung (z.B. Fitness- und Entspannungskurse)
- 30 Tage Jahresurlaub, vergünstigtes Jobticket und vieles mehr!



WIE SIE SICH BEWERBEN

Bewerben können Sie sich online auf unserer Bewerbungsplattform www.interamt.de unter der Stellen-ID: **1471924**. Dort füllen Sie das digitale Bewerbungsformular aus und laden Ihr Motivationsschreiben, Ihren tabellarischen Lebenslauf sowie Zeugnisse und Zertifikate zum Nachweis des Anforderungsprofils hoch.

Bewerbungsfrist ist **14.08.2026**

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können.



Unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange kann die Stelle auch mit Teilzeitkräften besetzt werden, soweit Flexibilität in der Arbeitszeiterbringung und Abstimmung zwischen den Teilzeitkräften sichergestellt ist.

IHRE ANSPRECHPERSONEN BEI FRAGEN

Zum Auswahlverfahren

Personalreferat
Frau Desirée Born

☎ 0681/501-2127

✉ d.born@innen.saarland.de



Zu den ausgeschriebenen Stellen

Für die Stelle „Sachbearbeiter Aufnahme, Unterbringung und Verteilung“

Leitung Sachgebiet 2.1
„Landesaufnahmestelle“

Herr Sascha Weidig

☎ 0681/501-6790

✉ s.weidig@lava.saarland.de

Für die Stelle „Sachbearbeiter Serviceeinheit“

Leitung Sachgebiet 2.3
„Aufenthalt, Asyl“

Herr Martin Brunk

☎ 0681/501-6850

✉ m.brunk@lava.saarland.de

Für die Stelle „Rückkehrmanagement“

Leitung des SG 2.2

Frau Radtke

☎ 0681/501-6801

✉ s.radtke@lava.saarland.de

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten, zur Gleichbehandlung und Gleichstellung, zur Schwerbehinderung, ehrenamtlichen Tätigkeiten, zu ausländischen Bildungsabschlüssen und zur Kostenerstattung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens unter:

https://www.saarland.de/DE/portale/karriere/arbeitgeber/mibs/rechtlichesfuerbewerber/rechtlichesfuerbewerber_node.html

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf:

🌐 karriere.saarland.de/innen

📘 [/innen.saarland](https://www.facebook.com/innen.saarland)

📷 [/innenministerium_saarland](https://www.instagram.com/innenministerium_saarland)

