



An der **Fakultät für Sozialwissenschaften** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Studiengangsmanager*in und Auslandskoordinator*in im Fach Soziologie (m/w/d)

zu besetzen.

Das Studiengangsmanagement und Auslandskoordination bildet die zentrale Anlaufstelle für alle Fragen der Studierenden und Lehrenden im Fach Soziologie. Als Stelleninhaber*in beraten Sie Studieninteressierte, Bewerbende und Studierende bei allen organisatorischen Fragen und unterstützen sie auf ihrem Weg zum Studienabschluss. Unerlässlich sind sehr gute englische Sprachkenntnisse, da der Masterstudiengang auf Englisch angeboten wird. Darüber hinaus koordinieren Sie die Bewerbung im Rahmen des Studiums für einen Auslandsaufenthalt und bereiten die Anerkennung von Leistungen vor, die im Rahmen des Auslandsaufenthaltes erbracht wurden.

In dieser abwechslungsreichen Position sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf des Bewerbungsverfahrens für die soziologischen Studiengänge, entwickeln die Prüfungsordnungen und Auswahlstatuten in enger Abstimmung mit der Fachgruppe weiter und stellen sicher, dass die Studierenden sich für die Lehrveranstaltungen im Online-Vorlesungsverzeichnis (Portal²) anmelden können.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Studieninteressierten, Bewerbenden und Studierenden der soziologischen Studiengänge der Fakultät (B.A. Soziologie, M.A. Sociology, Beifachstudierende)
- Mitarbeit bei der Organisation, Koordination und inhaltlichen Weiterentwicklung der Studiengänge (Prüfungsordnungen wie Auswahlstatuten)
- Fachlich-organisatorische Beratung der Outgoings für einen Auslandsaufenthalt im Rahmen des Studiums
- Mitwirkung bei den Zulassungs- und Auswahlverfahren der Studiengänge
- Mitwirkung im Studiengangsmarketing für die soziologischen Studiengänge, u. a. die Betreuung der Homepage

Ihr Profil:

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die **Fakultät für Sozialwissenschaften** ist stolz auf eine lange Tradition akademischer Exzellenz. Die drei zentralen Fachbereiche Politikwissenschaft, Psychologie und Soziologie gehören aufgrund ihrer erstklassigen Forschung, attraktiver Studiengänge und der herausragenden Infrastruktur zu den besten in Deutschland und Europa. Das Ziel der Fakultät ist es, Studierenden sowie Forscherinnen und Forschern ein akademisches Umfeld zu bieten, in dem sie sich entwickeln und ihr volles Potenzial entfalten können. Deshalb investieren wir unsere Ressourcen in die kontinuierliche Verbesserung der Studien- und Forschungsmöglichkeiten.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.10.2026

Befristung: bis zum 30.06.2029

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Stunden/Woche: 19,75 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt (A5,6)

Bewerbungsfrist:
14.08.2026

Referenznummer: SN-478

- Abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium in einem sozial- und/oder geisteswissenschaftlichen Fach (vorzugsweise Soziologie)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (deutsch/englisch)
- hohe Serviceorientierung, Moderations- und Kommunikationsstärke, Freude im Umgang mit Studierenden
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, sehr gute Team- und Organisationsfähigkeit
- umfassende EDV-Kenntnisse (Microsoft, Typo3) und Bereitschaft, sich in das Campus-Management-System einzuarbeiten
- von Vorteil ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Hochschulbereich

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem professionellen und freundlichen Team von sechs weiteren Studiengangs- und Praktikumsmanager*innen der Fakultät, inklusive den Vorzügen des öffentlichen Dienstes und weitere Benefits wie:



Deutschlandticket



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 14.08.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Annette Schmidt -
Fakultätsgeschäftsführung - unter

geschaeftsfuehrung.sowi@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.