



Einsatzort:
Dresden

Eintrittsdatum:
nächstmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsart:
Vollzeit, Teilzeit möglich

Bezahlung:
Entgeltgruppe 5 TV-L

Bewerbungsfrist:
20. August 2026

Kennziffer:
2026/3

Im **Sächsischen Staatsarchiv (StA)** ist die Stelle

einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters (m/w/d) im Referat 21 „Zentrale Dienste“ der Abteilung 2

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** mit 40 Wochenstunden zu besetzen.

Sie suchen eine abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit? Sie wollen ihre Fähigkeiten als Fotograf oder Mediengestalter mit der Präsentation von Kulturgut verbinden? Dann bewerben Sie sich jetzt!



Was Sie bei uns machen:

Gesucht wird ein kluger Kopf (m/w/d), der an der Digitalisierung und Online-Präsentation von Archivalien aus 1.000 Jahren sächsischer Geschichte mitwirkt. Sie fertigen hochwertige Digitalkopien für Nutzerinnen und Nutzer sowie den Eigenbedarf des Staatsarchivs, bei deren Herstellung hohe Anforderungen an die Erhaltung der unikatlichen Vorlagen bestehen. Sie beteiligen sich an der Qualitätsprüfung, Speicherung und Verwaltung der Digitalisate, der Abwicklung von Kopieraufträgen und dem Betrieb der Reprowerkstatt in Abteilung 2 des Staatsarchivs, Hauptstaatsarchiv Dresden.



Über uns:

Das Sächsische Staatsarchiv sichert als moderner Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Wissenschaft und Verwaltung das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es online und vor Ort zugänglich.

Es verwahrt vielfältiges Archivgut aus zehn Jahrhunderten, das hohe Ansprüche an Reprografinnen und Reprografen stellt. Dafür verfügt es über moderne Scantechnik, mit der auch Großformate und besonders fragile Unterlagen bestandsschonend digitalisiert werden können.



Was Sie mitbringen müssen:

Zwingende, durch Nachweis belegte Voraussetzung ist

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem reprografischen Beruf mit der Spezialisierung auf Mikrografie oder als Mediengestalterin/Mediengestalter – Digital und Print
- oder
- eine Berufsausbildung, die der Verwendung in der Digitalisierung möglichst nahekommt und mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Digitalisierung verbunden ist.

Besonders geeignet sind Sie, wenn Sie

- bereits über einschlägige Berufserfahrung, insbesondere im Umgang mit Kulturgut, verfügen.



Was wir Ihnen bieten:

- eine attraktive, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit,
- einen sicheren Arbeitsplatz in der sächsischen Staatsverwaltung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit zwischen 6 und 21 Uhr),
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team,
- eine Einarbeitung nach individuellem Einarbeitungsplan,
- einen technisch modern ausgestatteten, ergonomischen Arbeitsplatz,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung, insbesondere an den ÖPNV,
- ein Jobticket, auch als Deutschlandticket,
- vielfältige Fortbildungsmaßnahmen sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen,
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen sowie dienstfrei am 24. und 31. Dezember,
- alle Vorteile der (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen sowie
- eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte.

Bediensteten, die bereits in der Staatsverwaltung tätig sind, können diese Aufgaben im Wege einer Versetzung übertragen werden.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 5 TV-L**, siehe auch www.tdl-online.de.

Neugierig geworden? Dann werfen Sie doch schon einmal einen Blick auf Ihr mögliches neues Arbeitsumfeld: <https://www.staatsarchiv.sachsen.de/virtuelle-rundgaenge-6403.html>.



Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusage Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (einschl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen und sofern vorhanden aktuellen Leistungsnachweisen, wie Beurteilungen, Arbeitszeugnissen etc., sowie ggf. dem Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum **20. August 2026** unter der **Kennziffer 2026/3** an:

SÄCHSISCHES STAATSARCHIV
Referat 11 - Personal
Archivstr. 14
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an
poststelle@sta.smi.sachsen.de
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)



Ansprechpartnerin:

Frau Ilka Heller
Tel.: 0351 89219-825

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung sowie Beifügen von Nachweisen.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für elektronische Dokumente finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

www.staatsarchiv.sachsen.de

