



Das Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV) leistet als Inlandsnachrichtendienst der Bundesrepublik Deutschland einen wesentlichen Beitrag für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Köln eine/-n
Bürosachbearbeiter/-in (m/w/d)
für die Cyber- und Spionageabwehr

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Berichtsbedarfe der Abteilung durch die Sichtung und Auswertung von Onlinebeiträgen, Fachpublikationen aller Art und Newslettern. Die Bildrecherche und Bilderstellung gehören ebenfalls zu Ihren Tätigkeiten und Sie bringen sich mit kreativen Vorschlägen in die Gestaltung von Berichtsprodukten mit ein.

Als Organisationstalent sind Sie zudem für die Steuerung und Pflege der digitalen Postkörbe verantwortlich und Sie unterstützen die Referatsleitung bei der Planung und Vorbereitung von Terminen.

Ihr Profil

Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit und verfügen:

- als Beamtin/Beamter über die Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes
oder
- über einen der folgenden staatlich anerkannten Berufsabschlüsse: Verwaltungsfachangestellte/-r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekaufrau/-mann oder Mediengestalter/-in Digital und Print.

Darüber hinaus erwarten wir:

- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- ausgeprägtes politisches Interesse und Selbstständigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kreativität.

Vorzugsweise verfügen Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung über nachweisbare Kenntnisse in Layout-, Gestaltungs- und /oder Bildbearbeitungssoftware (z. B. Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign) und Content-Management-Systemen, sowie erste nachweisbare praktische Erfahrungen in einer Redaktion.

Wir bieten

- **Sinnhaftigkeit**
spannende Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert und aktuellem politischen Bezug
- **Langfristige Zusammenarbeit**
sicherer Arbeitsplatz, gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen, vielfältige Einsatzbereiche
- **Ausgeglichene Arbeits- und Freizeit**
flexible Arbeitszeitregelung, individuelle Teilzeit, Überstundenausgleich durch Freizeit
- **Starkes Team & inklusive Werte**
guter Teamspirit, wertschätzende Arbeitsatmosphäre, Onboarding & Mentoring

Gehalt und Perspektive

- unbefristete Einstellung in die Entgeltgruppe 7 TV EntgO Bund (Jahresbruttogehalt von 42.669,99 € bis 52.385,86 €)* sowie Möglichkeit der späteren Verbesserung
- Übernahme von Beamtinnen und Beamten bis A 7 BBesO A bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Zahlung einer Nachrichtendienstzulage

*je nach Möglichkeit der Anerkennung von Abschluss und Vorerfahrungszeiten

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert. Begrüßt werden zudem Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund – bitte beachten Sie das Erfordernis der deutschen Staatsangehörigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Arbeiten Sie gemeinsam mit uns **IM AUFTRAG DER DEMOKRATIE!**

Bewerbungsfrist: 17.08.2026

Bewerben Sie sich über das Online-Bewerbungsportal des Bundesverwaltungsamtes (BVA) unter der Verfahrensnummer **AWV-2026-066** auf <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-066/index.html>

Das Bestehen von schriftlichen und mündlichen Eignungstests ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung.

Weiterführende Informationen

Bewerbung: 022899 358 87500- BVA - Servicezentrum Personalgewinnung
Karriere im BfV: www.verfassungsschutz.de/karriere
Erfahrungsberichte: www.verfassungsschutz.de/karriere/erfahrungsberichte