

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Ort: Heilemannstraße
1, 04277 Leipzig

Bewerbungsfrist:
11-08-2026

Dauer: befristet bis
31.05.2031

Kennziffer:
56/2026

Sachsenforst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter Personal (m/w/d)

im Forstbezirk Leipzig in Vollzeit (Teilzeit möglich)



Über uns

Sachsenforst ist der größte forstwirtschaftliche Arbeitgeber Sachsens und größter Bewirtschafter natürlicher Ressourcen für den sächsischen Staatswald und gewährleistet mit seinen ca. 1.400 Bediensteten eine nachhaltige und ökologisch orientierte Waldbewirtschaftung.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Vorbereitung von Vertragsangelegenheiten im TV-Forstbereich (Erstellung von Arbeits-, Änderungs- und Auflösungsverträgen, Anweisung von Zuschlägen, Vorbereitung von Unterlagen im Zusammenhang mit Einstellungen bzw. der Beendigung von Arbeitsverhältnissen)
- Erledigung des Belegverkehrs zum LSF im Zuständigkeitsbereich
- Berechnung des Urlaubsanspruchs unter Beachtung der gesetzlichen bzw. tariflichen Regelungen
- Bearbeitung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen und Kuren (Entgegennehmen der Krankenscheine, Überwachung des Eingangs von Krankenscheinen, Meldung der Fehlzeiten per Daten- und Belegverkehr an LSF)

Mitwirkung bei der Bearbeitung der Personal- und Tarifangelegenheiten der Beschäftigten nach TV-L und Beamten

Bearbeitung der Reisekostenabrechnung (Antragsbearbeitung inkl. Berechnung der Entschädigungen, Tagegeld und Auslagenrückerstattung, Vorbereitung der Buchungsunterlagen für die Finanzbuchhaltung)

- Rechnungsstellung für Holz- und Wildbretverkauf sowie Jagdprodukte (sachliche Prüfung sowie
- Plausibilitätsprüfung der Eingangsbelege, Rechnungsstellung für die einzelnen Belege, Erstellen von Abfuhrscheinen, Mitwirkung bei der Holzvermarktung/ -vermessung usw.)
- Erfassung und Abrechnung von Nebennutzungen und Gestattungen (Kontierung der einzelnen Belege, Jahresabgrenzung der einzelnen Positionen usw.)



Wir bieten Ihnen

eine nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertete Stelle (Hier finden Sie die aktuelle [Entgelttabelle](#))
zzgl. Jahressonderzahlung

- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr und zusätzlich dienstfrei am 24. und 31. Dezember
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)



Sie bringen mit

eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Industriekauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Büromanagement oder in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung

- mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten
- Führerschein Klasse B
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mindestens auf dem Qualifizierungsniveau C1



Von Vorteil

- Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:
 - Berufserfahrung im dargestellten Aufgabenbereich
 - Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
 - Kenntnisse im Tarifrecht und/oder im Sächsischen Reisekostenrecht



Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der oben genannten Kennziffer per E-Mail an sbs.bewerbungen@sachsenforst.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 1 TzBfG aufgrund der Vertretung des Stelleninhabers.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Beil (Telefon 03501 542-418) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).