



Im Dezernat 5 Finanzen, SG 52 Zahlungsverkehr, Finanz- und Bilanzbuchhaltung ist folgende Stelle zu besetzen:

**Arbeitsgruppenleitung Projektverwaltung Eigenmittel/Debitoren/Kreditoren
(m/w/d/x)**

Stellenausschreibung vom 2026-07-20 · Kennziffer 105/2026

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 10 TV-L	unbefristet	100 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich	1. September 2026

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Das Dezernat Finanzen gliedert sich in eine Stabsstelle und vier Sachgebiete.

Das sind Ihre Aufgaben

Kernbereiche:

- Projektverwaltung Eigenmittel
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

In dieser Rolle stellen Sie die ordnungsgemäße Buchführung sowie die damit einhergehenden Nebenprozesse sicher.

Detaillierte Aufgaben :

- fachliche und organisatorische Leitung der Arbeitsgruppe Projektverwaltung Eigenmittel und Debitoren/Kreditoren
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten, insbesondere Festlegung von für Maßnahmen zur Sicherung der Ordnungsmäßigkeit der Projektverwaltung der Eigenmittel unter den beihilferechtlichen Bestimmungen (wirtschaftlich/nichtwirtschaftlich)
- Erfassung und Bewirtschaftung eingehender Eigenmittel (besondere Form der Mittelverwaltung von Dritten, die nicht zum regulären Hochschulhaushalt gehören)
- Sicherstellung einer ordnungsmäßigen Buchführung als Voraussetzung für den kaufmännischen Jahresabschluss
- Erarbeitung von Anweisungen zur Regelung von Verfahrensabläufen
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen/Arbeitskreisen zu verschiedenen Themen, z. B. Prozesserstellungen/Arbeitsanweisungen
- Mitarbeit an statistischen Auswertungen einschließlich Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Bearbeitung von Vorgängen mit besonderer Komplexität

- Bearbeitung von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH) in einer Verwaltungs- oder betriebswirtschaftlichen Fachrichtung oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger, einschlägiger Berufserfahrung)
- fundierte Fachkenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Projektbewirtschaftung
- gute Kenntnisse aller MS-Office-Programme
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Nutzung eines ERP-Systems, vorzugsweise HIS-FSV
- Kenntnisse und Erfahrungen zu Verwaltungsabläufen in einer Universität ist wünschenswert
- stilsichere deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- hohes Maß an serviceorientierter, selbstständiger, systematischer und sorgfältiger Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung adressiert an **Diana Richter, Dezernentin** bis zum **9. August 2026** über unser Online-Bewerbungsportal zu.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte telefonisch an **Verena Janoske, Sachgebietsleiterin, 0341/97-31002**.