

**MENSCHEN IN KRISEN
SCHÜTZEN – DARAN
ARBEITEN WIR JEDEN
TAG.**



Bundesamt
für Bevölkerungsschutz
und Katastrophenhilfe

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Wir suchen engagierte Fachkräfte, die mit uns Deutschland krisenfester machen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 30.06.2029**

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d)

Entgeltgruppe 11 TVöD (Bund)

im Referat G.2 „EU / EU-Kompetenzstelle / Multilaterales“

am Dienort Bonn.

Ihre Aufgaben

- **Mitarbeit in der EU-Kompetenzstelle** - Sie nehmen Aufgaben im Bereich der Fortentwicklung von angestoßenen Konzepten der Implementierung des Katastrophenschutzverfahrens der EU (UCPM) wahr, u. a. in den Themen Duty of Care, Kapazitäten-Entwicklung sowie der systematischen Erschließung von EU-Förderprogrammen im UCPM für die Akteure des Bevölkerungsschutz in Deutschland. Darüber hinaus unterstützen Sie den National Training Coordinator (NTC) bei seinen Aufgaben.
- **Analyse, Bewertung, Beratung** - Sie analysieren, bewerten und erarbeiten Konzepte zu den Entwicklungen im europäischen und internationalen Bevölkerungsschutz und unterstützen bei der Beratung interner und externer Stellen (z.B. Bundesministerien, weitere deutsche Akteure). Dabei binden Sie proaktiv andere Referate des BBK sowie weitere Behörden und Organisationen mit Schnittstellen zu den jeweiligen Themen ein.
- **Organisation von Maßnahmen und Veranstaltungen** - Sie übernehmen Verantwortung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von nationalen sowie internationalen Veranstaltungen, Workshops, Vorträge. Dies umfasst auch die Kommunikation mit den Partnerorganisationen.

Ihr Profil

- Sie haben ein Hochschulstudium (Diplom FH/Bachelor) mit Bezug zum Aufgabengebiet (z.B. Katastrophenmanagement, Gefahrenabwehr/Hazard Control, Rettungsingenieurwesen, Geistes- oder Sozialwissenschaften) abgeschlossen.
- Sie haben idealerweise bereits relevante hauptberufliche oder ehrenamtliche Erfahrung im Bevölkerungsschutz, bspw. in einer Feuerwehr, anerkannten Hilfsorganisation im Zivil- und Katastrophenschutz oder dem THW gesammelt und verfügen über gute Kenntnisse im Bevölkerungsschutz.
- Sie bringen Erfahrungen in der Arbeit mit nationalen und internationalen Partnern, vorzugsweise in der internationalen Projektarbeit, mit.
- Idealerweise verfügen Sie ebenfalls über Kenntnisse oder Erfahrungen im europäischen Bevölkerungsschutz / dem EU-Katastrophenschutzmechanismus (UCPM).
- Sie verfügen über Erfahrung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und/oder Fachvorträgen.
- Sie besitzen ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen mit (Deutsch C2 und Englisch B2 gemäß GER). Kenntnisse einer weiteren Sprache sind von Vorteil.
- Sie besitzen eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit und sind bereit sich in ein bestehendes Team zu integrieren. Eigeninitiative, Serviceorientierung und eine strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.
- Sie sind zu gelegentlichen Dienstreisen im In- und Ausland, gelegentlich auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, bereit.
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK.

Unser Angebot

- **Weiterbildung** - Selbstverständlich fördern wir Sie durch gezielte persönliche und fachliche Weiterbildung.
- **Flexible Arbeitszeit/Teilzeit/ortsunabhängiges Arbeiten** - Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Regelungen und in Absprache mit Ihrem Team individuell. An feste Kernarbeitszeiten sind Sie nicht gebunden und haben zudem die Möglichkeit bis zu 60% mobil zu arbeiten (in Verbindung mit in der Regel wöchentlichen Präsenztagen). Die Tätigkeit kann nach Absprache und unter Berücksichtigung der vorrangigen dienstlichen Erfordernisse auch in Teilzeit wahrgenommen werden.
- **Gesundheitsmanagement** - Wir fördern Initiativen für Ihre Gesundheit wie das Wellhub-Firmenfitness und Betriebssportgruppen. Für die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege steht Ihnen zudem ein qualifizierter Pflege-Guide zur Verfügung und in herausfordernden Lebensphasen können Sie unser Angebot der sozialen Beratung wahrnehmen.



- **(Deutschland-)Jobticket** - Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir ein Jobticket und übernehmen einen Teil der Kosten.
- **Onboarding** – Wir bieten Ihnen ein strukturiertes Onboarding inkl. Patenprogramm und die Teilnahme an unserer zweitägigen Einführungsveranstaltung, die Ihnen das BBK und den Bevölkerungsschutz näherbringt und Ihnen die Möglichkeit gibt neue Kolleginnen und Kollegen kennen zu lernen.
- **Wohnungswechsel** - Wenn Sie bisher nicht in unserem Einzugsbereich wohnen und für Ihre Tätigkeit bei uns ein Umzug notwendig wird, unterstützen wir Sie ggf. durch Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung und Wohnungsfürsorge.
- **Work-Life-Balance** - Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruflichem und Privatem auf vielfältige Art. Zum Beispiel haben Sie dank unserer Dienstvereinbarung die Möglichkeit, Ihren Hund mit ins Büro zu bringen.

Das ist uns wichtig

- **Diversität und Chancengleichheit** - sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** - haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.
- **Schwerbehinderte Menschen** - und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vorausgesetzt wird lediglich das für die Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben erforderliche Mindestmaß an körperlicher Eignung.

Ihre Bewerbung

- Bitte bewerben Sie sich **bis zum 10.08.2026** ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-110/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** - Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen.
- **Schutz Ihrer Daten** - Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechpartner** - Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer **BBK-2026-110** an unser Personalreferat (personalgewinnung@bbk.bund.de). Für fachliche Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Wacht unter der Telefonnummer (0228-99550-3719) zur Verfügung.

