

Zahlen sind Ihre Stärke? Sie suchen einen sicheren Arbeitsplatz mit Sinn und Perspektive?

Dann werden Sie Teil unseres Teams beim Zweckverband Lollar-Staufenberg. Gemeinsam sorgen wir für eine zuverlässige Wasserversorgung, Abwasserentsorgung und den Hochwasserschutz in unserer Region. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die

Mitarbeit im Bereich Buchhaltung / Zahlungsabwicklung (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Dem Zweckverband gehören die Städte Lollar und Staufenberg sowie die Gemeinde Wettenberg mit insgesamt neun Stadt- und Ortsteilen an. Der Zweckverband ist in den Bereichen Wasserversorgung, Abwasserbehandlung und -ableitung und im Hochwasserschutz tätig.

Ihre Aufgaben:

- Laufende Finanzbuchhaltung für unsere einzelnen Betriebszweige
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschl. Stammdatenpflege
- Pflege und Kontrolle der Schnittstellenprotokolle zwischen Verbrauchsabrechnung und FiBu
- Kontenklärung und -abstimmung
- Erstellung der vierteljährlichen BWA sowie der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Bearbeitung des Forderungsmanagements
- Abwicklung von Kassengeschäften
- Verhandlungen mit Zahlungspflichtigen über Ratenzahlungsvereinbarungen
- Kommunikation mit Zahlungspflichtigen und deren Bevollmächtigten sowie sonstigen Institutionen
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- Begleitende Einführung eines digitalen Rechnungsworkflows
- Administrative Tätigkeiten
-

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst ist wünschenswert
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere Excel
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifischen PC-Programme (Diamant/4, XAP, DATEV)
- Höchste Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit sowie eine Affinität zu Zahlen
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Verständnis für komplexe buchhalterische Zusammenhänge

Wir bieten:

- einen krisensicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- eine attraktive Vergütung nach TVöD einschließlich Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein Jahresbrutto von rund 49.500 € (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)
- eine strukturierte Einarbeitung im Rahmen eines Onboarding-Prozesses
- ein motiviertes und kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten/kostenlose Parkplätze
- Möglichkeiten zum E-Bike- und Fahrrad-Leasing
- einen Arbeitsplatz mit direktem Beitrag zur Daseinsvorsorge und Lebensqualität in unserer Region

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich online) bis zum **21.08.2026** an: info@zls-lollar.de. Bitte beachten Sie, dass nur Dokumente als PDF geöffnet und berücksichtigt werden. Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an Frau Lilia Sturm unter Tel. 06406–91340.

Zweckverband Lollar-Staufenberg
Sandweg 25
35457 Lollar

Weitere Informationen zum Zweckverband finden Sie unter **www.zls-lollar.de**