

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Vollzeitstelle** im Eigenbetrieb WertstoffWirtschaft (EWW) für die Wertstoffwirtschaftszentren Nord und Süd als

Beschäftigter (m/w/d) im Bereich WertstoffWirtschaft

zu besetzen. Der Einsatz erfolgt jeweils an beiden Standorten der Wertstoffwirtschaftszentren in Edesheim und Billigheim-Ingenheim. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Wochenstunden für Beschäftigte.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Überwachung und Kontrolle von
 - Anlieferungen
 - Technischen Anlagen
 - Deponiegelände und Einzäunungen
 - Fremdarbeiten
- Reinigung, Instandsetzungs- und Unterhaltungsarbeiten des Betriebsgeländes
- Abfallarten- und gewichtsspezifische Annahme, Deklarationskontrolle, Einweisung der Anlieferung, Sichtkontrolle und Überprüfung der (Ent-)Ladearbeiten, Erfassung von Anlieferungen im PC-System, Erstellen von Tagesstatistiken
- Einweisung, Koordination und Überwachung von Fremdfirmen; ggf. Beauftragung in Abstimmung mit der Werkleitung
- Bedienung der Waage, Einnahme von Barzahlungen und täglicher Kassenabschluss
- Abfallberatung und Teilnahme am Beschwerdemanagement.

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur **Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft (m/w/d)** oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Elektroniker (m/w/d)** oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizung-, und Klimatechnik (m/w/d)** oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem **Handwerksberuf** mit einer Ausbildungsdauer von drei Jahren mit Berufserfahrung im Bereich Entsorgung.



- > Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen eine gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise sowie gute Umgangsformen. Team- und Konfliktfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Belastbarkeit runden ihr persönliches Profil ab.

EDV-Grundkenntnisse (MS-Office) werden erwartet.

Die gültige Fahrerlaubnis der Klasse B ist Voraussetzung, ebenso die Möglichkeit und Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen. Flexibilität und die Bereitschaft zum regelmäßigen Arbeitseinsatz an Samstagen während der Öffnungszeiten der Wertstoffwirtschaftszentren wird vorausgesetzt, die Einsatzplanung erfolgt im Rahmen eines Dienstplanes.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung nach **Entgeltgruppe 5 TVöD**.

Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- planbare Arbeitszeiten entsprechend der betrieblichen Erfordernisse,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- gute Erreichbarkeit mit dem PKW sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- Jobradangebot
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Bewerbungen von Personen mit einer Teilzeitbeschäftigung sind -unabhängig vom Teilzeitfaktor- ausdrücklich erwünscht. Bitte geben Sie dann in Ihrer Bewerbung Ihren Teilzeitwunsch an. Die Stelle kann auch in ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen Frau Schillaci-Dahler (06341/940-428) und bei Fragen zum Arbeitsverhältnis die Personalsachbearbeiterin Frau Pfaffmann (06341/940-915), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Referat Personal und Zentrale Dienste, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.



> Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 9. August 2026.

