

- Stellenausschreibung -
Kennziffer: 26-24-ZA-G



**A 14 NBesG /
EG 14 TV-L**



**Dienstort Hannover,
Podbielskistraße 331**



**Master
oder vergleichbar**



**unbefristet,
möglichst**

Im Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN), Landesbetrieb Landesvermessung und Geobasisinformation, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienstort Hannover die

Fachgebietsleitung 212 (m/w/d)
**„Wirtschaftsplanung, Rechnungswesen, Beschaffung,
Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Kontraktmanagement“**

unbefristet zu besetzen.

Der Dienstposten/Arbeitsplatz ist nach Besoldungsgruppe A 14 NBesG/Entgeltgruppe 14 TV-L bewertet. Eine entsprechende Planstelle der Besoldungsgruppe A 14 NBesG steht zur Verfügung.

Wer wir sind:

Das Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN) ist eine moderne und innovative technisch geprägte Behörde mit mehr als 2.000 Mitarbeitenden im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres, Sport und Digitalisierung. Das LGLN gliedert sich in die Organisationseinheiten Zentrale Aufgaben, neun Regionaldirektionen und den Landesbetrieb Landesvermessung und Geobasisinformation. Es ist für Verwaltungen, Wirtschaftsunternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger in Niedersachsen amtlicher Partner und Dienstleister rund um Geodaten. Dazu zählen Services des Liegenschaftskatasters, des geodätischen Raumbezugs, der Geotopographie, der Immobilienwertermittlung und der Kampfmittelbeseitigung. Das Landesamt hat damit begonnen, seine Softwarelandschaft zu modernisieren, um damit auch im digitalen Zeitalter zentraler Geodatendienstleister des Landes Niedersachsen zu sein.

Weiteres erfahren Sie unter: <https://www.lgln.niedersachsen.de/startseite/>

Das Fachgebiet 212 umfasst 14 Personen und gehört zum Fachbereich 21 - Verwaltungsaufgaben und hat folgende fachliche Schwerpunkte: Aufstellung und Ausführung des Wirtschaftsplanes, Rechnungslegung, Rechnungswesen, Reisekosten, Einkauf und Beschaffung, Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling und Kontraktmanagement.

Wir bieten Ihnen:

- Leitung eines innovativen, zukunftsorientierten Fachgebietes
- Freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Moderne Büro- und IT-Ausstattung
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



- die Möglichkeit zu Home-Office (mobile Arbeit oder Telearbeit) nach der Einarbeitung
- Förderung durch fachliche Fortbildung
- ein großes Maß an beruflicher Sicherheit sowie alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers
- die Nutzung von attraktiven Vergünstigungen über Corporate Benefits – einem Vorteilsportal mit zahlreichen Markenangeboten
- ein strukturiertes Onboardingverfahren

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Eigenverantwortliche, zielorientierte Leitung des Fachgebietes
- Verantwortung für das Sachmittelbudget unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Personalführung und -entwicklung für die Beschäftigten des Fachgebietes
- Verantwortung für die Planung, Steuerung, Realisierung und Kontrolle der vereinbarten Arbeitsziele
- Gestaltung und Durchführung von Umstellungsprozessen bei Haushaltssystemen (sowohl inhaltlich als auch technisch)
- Prozessanalyse und -optimierung
- Ablösung von Altverfahren hin zu E-Verwaltung

Ihr Profil:

- Die Ausschreibung richtet sich bei Beamtinnen und Beamten an Personen, die auf der Basis eines mit einem Bachelorgrad abgeschlossenen Hochschulstudiums oder eines gleichwertigen Abschlusses der Verwaltungswissenschaften über die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch
 - ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Verwaltungswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften oder
 - eine erfolgreich abgeschlossene Qualifizierungsmaßnahme nach § 12 Abs. 2 S. 1 Nr. 3 NLVO verfügen undsich bereits mindestens in einem Statusamt der Besoldungsgruppe A13 NBesG im zweiten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Allgemeinen Dienste befinden.
- Als Beschäftigte bzw. Beschäftigter verfügen Sie über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) der Verwaltungswissenschaften oder der Wirtschaftswissenschaften auf der Basis eines mit einem Bachelorgrad abgeschlossenen Hochschulstudiums oder eines gleichwertigen Abschlusses der Verwaltungswissenschaften und befinden sich bereits mindestens in der Entgeltgruppe 13 TV-L/TVöD.

Darüber hinaus erwarten wir:

- langjährige einschlägige Erfahrungen und sehr gute Kenntnisse in den o. g. fachlichen Schwerpunkten bzw. die Bereitschaft, sich in die vielfältigen Schwerpunkte des Fachgebietes einzuarbeiten
- vertiefte Kenntnisse im doppelhaushaltlichen und/oder kameral-budgetierten Haushalt inkl. Aufstellung eines Haushalts- bzw. Wirtschaftsplanes
- idealerweise Erfahrungen mit Umstellungsprozessen bei Haushaltssystemen (sowohl inhaltlich als auch technisch)
- Fähigkeit, durch beispielhaftes Führungs- und Sozialverhalten die Beschäftigten zu motivieren und die Gleichstellungsgrundsätze in der Praxis zu realisieren
- die Kompetenz, ein Fachgebiet eigenverantwortlich sowie unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten zu führen und dabei Zielvereinbarungen dienstleistungsorientiert umzusetzen
- eine ausgeprägte Organisations- und Koordinierungsfähigkeit, Entscheidungsfreude, Verhandlungsgeschick sowie Konfliktlösungs- und Sozialkompetenz

- kommunikationsstarke, kooperative und vertrauensvolle Persönlichkeit, die gerne mit Menschen arbeitet
- Unterstützung, Motivation und Beratung der Beschäftigten des Fachgebiets bei ihrer selbstständigen Aufgabenwahrnehmung
- die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen, hierbei blicken Sie bereits auf Projekte und Aufgabenbereiche zurück, in denen Sie Führungsqualitäten unter Beweis stellen konnten
- Zukunftsorientierung, Gestaltungswillen und Begeisterung, neue Verfahren einzuführen
- hohes Maß an Aufgeschlossenheit gegenüber neuen technischen Entwicklungen und Digitalisierung der Verwaltung
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch (vergleichbar Stufe C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)

Wichtige Informationen zur Bewerbung:

Das LGLN strebt in allen Bereichen und Positionen eine geschlechterausgeglichene Besetzung seiner Stellen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes an. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Der Arbeitsplatz/Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Es wird gebeten, dass den Bewerbungen aus dem öffentlichen Dienst eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit Nennung der Ansprechperson sowie deren Kontaktdaten hinzugefügt werden. Bei Bewerbungen innerhalb des LGLN bitte den Dienstweg beachten.

Das LGLN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Personen ausdrücklich. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung bzw. Gleichstellung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Bewerberinnen und Bewerber werden zur Wahrung ihrer Interessen gebeten, bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte einen Lebenslauf, Leistungsnachweise, insbesondere die Abschlussurkunde/das Abschlusszeugnis Ihres Studiums sowie – soweit vorhanden – Ihre letzte dienstliche Beurteilung bei. Sofern Sie bereits bei einem öffentlichen Arbeitgeber bzw. Dienstherrn beschäftigt sind, fügen Sie bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe einer Ansprechperson (inkl. Kontaktdaten) bei.

Sollten Sie Ihren Abschluss im Ausland erworben haben, reichen Sie gerne bereits mit Ihrer Bewerbung den Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss ein. Weiterführende Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab (<http://www.kmk.org/zab>).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe der Fundstelle sowie Kennziffer der Ausschreibung **bis einschließlich zum 14.08.2026** – bevorzugt per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) – an:

Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen
Zentrale Aufgaben FB 12
z.Hd. Frau Greiner
Podbielskistraße 331
30659 Hannover
E-Mail: karriere@lgl.niedersachsen.de



Bewerbungen innerhalb des LGLN reichen Sie bitte auf dem Dienstweg ein.

Bei Fragen zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren!

Für fachliche Rückfragen:

Frau Brettschneider, Leitung Fachbereich 21
(Tel.: 0511 64609-110)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Greiner, Fachbereich 12 (Tel.: 0511 64609-258)

Datenschutz

Die personenbezogenen Daten, die bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen zur Verfügung gestellt werden, verarbeiten wir ausschließlich zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Informationen und Hinweise zu deren Verarbeitung und den damit verbundenen Rechten sind im Abschnitt B Nr. 10 der Datenschutzerklärung des LGLN zu finden:

https://www.lgln.niedersachsen.de/wir_ueber_uns/datenschutz/datenschutz-im-lgln-138166.html