



Bundesagentur für Arbeit

bringt weiter.

Fachkraft (w/m/d) Recht im Büro der Geschäftsführung im Jobcenter Berlin Steglitz-Zehlendorf

Referenzcode 2026_E_002158

Steckbrief

Dienststelle	Jobcenter Berlin Steglitz-Zehlendorf Birkbuschstraße 10 12167 Berlin
Beschäftigungsbeginn	demnächst
Vertragsart	unbefristet
Aufgabenbereich	Recht/Leistungsgewährung
Vergütung	TE IV (A 10)
Ansprechpartner/-in	Herr Maximilian Baumbach
	Karriere.Nordost@arbeitsagentur.de
Bewerbungsende	30.07.2026

Aufgaben und Anforderungen

Arbeitsumfeld

Die Bundesagentur für Arbeit, kurz BA – das sind rund 113.000 Mitarbeitende in ganz Deutschland, die sich für unsere Gesellschaft engagieren. Sie bieten Orientierung auf dem Arbeitsmarkt, unterstützen und sichern Existenzen. Mit ihrem Einsatz tragen sie jeden Tag dazu bei, das Leben von Menschen in herausfordernden Zeiten ein Stück besser zu machen.

Möchten auch Sie soziale Verantwortung übernehmen? Werden Sie Teil der größten Dienstleisterin für den deutschen Arbeitsmarkt und stehen Sie gemeinsam mit uns Menschen zur Seite.

Hier finden Sie weitere Informationen zum Arbeiten bei uns: <https://www.arbeitsagentur.de/bakarriere/direkteinstieg-quereinstieg/geldleistungen>.

Aufgaben und Tätigkeiten

Als Fachkraft für Recht (w/m/d) sorgen Sie dafür, dass die Verwaltungsverfahren fair und korrekt ablaufen und der Dienstbetrieb reibungslos funktioniert.

Fachlich fundierte Beratung: Sie beraten und unterstützen die Geschäftsführung in allen Angelegenheiten des öffentlichen Rechts sowie angrenzender Rechtsgebiete (z.B. VwGO, VwVfG, IFG).

Rechtliche Grundlagen anwenden: Sie prüfen, bewerten und erstellen rechtliche Stellungnahmen, Vermerke und Entscheidungsvorlagen.

Fachlich abstimmen: Sie übernehmen die rechtliche Begleitung und Prüfung von Verträgen, Vereinbarungen und sonstigen rechtlich relevanten Dokumenten. Dabei bearbeiten Sie komplexe rechtliche Fragestellungen und führen Rechtsrecherchen durch.

Widersprüche bearbeiten: Sie bearbeiten und begleiten Widerspruchs-, Verwaltungs- und Gerichtsverfahren, die im Zusammenhang mit dem Büro der Geschäftsführung stehen

Grundlagen schaffen: Sie unterstützen bei der rechtssicheren Gestaltung interner Regelungen, Dienst-/Geschäftsanweisungen und Dienstvereinbarungen. Zusätzlich stellen Sie sicher, dass gesetzliche und regulatorische Vorgaben (Compliance) eingehalten werden.

Voraussetzungen

- **Fundiert ausgebildet:** Sie haben einen Hochschulabschluss, idealerweise einen rechtswissenschaftlichen, oder einen (Fach-) Hochschulabschluss in den Bereichen Sozialversicherungsrecht, Public Management, Wirtschaftsrecht, oder Betriebswirtschaft.
- **Alternativ:** Auch mit einer fachnahen Ausbildung, z.B. im rechtswissenschaftlichen Bereich oder in der Verwaltung, und mindestens drei Jahren Berufserfahrung mit vergleichbaren Aufgaben sind Sie bei uns herzlich willkommen.
- **Ausdrucksstark und sicher:** Sie bringen komplexe Sachverhalte schriftlich auf den Punkt und sichern so ein gemeinsames Verständnis.
- **Engagiert aus Überzeugung:** Sie sind positiv gegenüber allen Menschen eingestellt, stehen für Chancengleichheit und Vielfalt ein und haben eine hohe Akzeptanz des Systems der sozialen Sicherung in Deutschland.
- **Digital routiniert:** Mit bewährten IT-Tools zu arbeiten und sich neue zu erschließen, gehört selbstverständlich zu Ihrem Alltag.
- **Juristisch versiert:** Sie behalten auch bei komplexen Rechtsfragen den Überblick und arbeiten stets rechtssicher.

Wir bieten

- **Vergütung fair und transparent:** Ihr Gehalt entspricht mindestens der Tätigkeitsebene IV, Entwicklungsstufe 1 des Tarifvertrags der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de/ba-tarifvertrag, derzeit rund 4.099 € mtl. brutto, inklusive Zulagen).
- **Umfassend versorgt:** Wir unterstützen Sie mit betrieblicher Altersvorsorge, einem Zuschuss zum Jobticket und vermögenswirksamen Leistungen.
- **Zeit für Erholung:** Sie haben Anspruch auf 30 Urlaubstage pro Jahr sowie zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- **Entwicklung ohne Grenzen:** Die Karrierewege und Weiterbildungsmöglichkeiten an den über 750 Standorten der Bundesagentur für Arbeit sind umfangreich und vielfältig – lassen Sie uns Ihre Entwicklung zusammen gestalten!
- **Willkommen mit Plan:** Mit unserem strukturierten Onboarding-Programm heißen wir Sie willkommen und machen Sie fit für Ihren neuen Aufgabenbereich.
- **Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt:** Ob mobiles Arbeiten, Gleitzeit, Teilzeit oder Job-Sharing – wir bieten je nach Bereich unterschiedliche, moderne Arbeitsmodelle – lassen Sie uns darüber sprechen!
- **Familienfreundlich in jeder Lebensphase:** Ihr sorgenfreies Arbeiten auch in herausfordernden Lebensabschnitten liegt uns am Herzen – wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, zum Beispiel bei Betreuungsaufgaben oder beim Wiedereinstieg.
- **Arbeit, die Sinn macht:** Ihr Arbeitsplatz bei uns ist sicher und sinnstiftend, denn Sie tragen dazu bei, den sozialen Frieden in Deutschland zu sichern.
- **Gleichstellung leben:** Nach dem Bundesgleichstellungsgesetz fördern wir aktiv und auf allen Ebenen die Gleichstellung von Frauen und Männern.
- **Wertschätzung von Vielfalt:** Wir leben kulturelle Offenheit und legen höchsten Wert auf Gleichbehandlung. Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen. Wir glauben fest daran, dass jeder Mensch seine Fähigkeiten einbringen kann. Mit unserer Inklusionsvereinbarung setzen wir uns aktiv für Inklusion und Diversität ein: Bei uns ist jeder 10. Beschäftigte ein Mensch mit Schwerbehinderung. Dadurch verfügen wir über umfangreiche

Erfahrungen, z.B. im achtsamen Umgang miteinander durch die enge Zusammenarbeit mit unseren Schwerbehindertenvertretungen oder durch unsere technischen Berater*innen, die die individuell notwendige Arbeitsplatzausstattung prüfen und Sie bei der behinderungsspezifischen Ausstattung Ihres Arbeitsplatzes unterstützen.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen und kann in Vollzeit oder Teilzeit ausgeübt werden.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 17.08.2026 in Präsenz statt.

Bewerben Sie sich jetzt online über unser Bewerbungsportal. Dort können Sie nach einer Registrierung Ihr Bewerbungsprofil erstellen. Bei Unklarheiten hilft unser Erklärvideo weiter: <https://www.arbeitsagentur.de/ba-karriere/bewerbungsportal-erkl%C3%A4rvideo>.

Bei technischen Problemen rufen Sie bitte unsere gebührenfreie Hotline an: 0800-4 5555-01.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!