

Verdächtig guter Job!

Kennziffer:
PPSI-RP-0321/433/14

Arbeitsort:
01129 Dresden

Bewerbungsfrist:
2. August 2026

Sachbearbeiter Vertragsmanagement (m/w/d)

im Referat 41 Planung, Zentrale IuK-Aufgaben, InnoLab der Abteilung 4 IuK



Über das Polizeipräsidium für Service und IT (PPSI)

Wir sind der zentrale Dienstleister für die sächsische Polizei in den Bereichen Technik, Service und Logistik. Unsere **Abteilung 4 Information und Kommunikation (IuK)** bündelt die Aufgaben, Kräfte und technischen Systeme der Informations- und Kommunikationstechnik. Darüber hinaus betreibt sie das Digitalfunknetz der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS) im Freistaat Sachsen sowie die Leitstellensysteme – **Wir machen Polizeiarbeit möglich!**

Mit seinem breiten Aufgabenspektrum schafft unser **Referat 41 Planung, Zentrale IuK-Aufgaben, InnoLab** die Grundlage für die Arbeit der Abteilung 4. Neben dem Anforderungs- und Projektportfoliomanagement, dem Prozess- und Servicemanagement und dem Informationssicherheits- und Notfallmanagement für die sächsische Polizei werden in diesem Referat auch alle Angelegenheiten des IT-Vertrags- und Lizenzmanagements bearbeitet.

Im **Aufgabenbereich des Vertragsmanagements** erfolgt die Bewirtschaftung sämtlicher IT-Verträge der sächsischen Polizei. Alle Verträge werden durch unser Team in einem Warenwirtschaftsprogramm erfasst, verwaltet sowie rechtlich überwacht und begleitet.

Weitere Einblicke in die spannende Arbeit unserer Abteilung 4 finden Sie **hier**.



Ihre verantwortungsvollen Aufgaben

Das Management unserer rund 450 IT-Verträge umfasst insbesondere die

- Erstellung, Verwaltung, Bewirtschaftung, Änderung, Überwachung und Archivierung von Verträgen einschließlich Fristenkontrolle,
- Begleitung von Vertragsverhandlungen, Beantwortung von Bieterfragen und Unterstützung bei der Vergabevorbereitung samt entsprechender Vertrags- und Dokumentenprüfung,
- Mitwirkung bei der Behebung von Vertragsstörungen, d. h. Prüfung von Ansprüchen, Forderungen und deren Rechtsfolgen sowie diesbezügliche Erarbeitung von Lösungskonzepten, Handlungsempfehlungen und Entscheidungsvorlagen,
- Mitarbeit an der stetigen Verbesserung des gesamten Vertragsmanagementprozesses.

Diese Aufgaben stellen sicherheitsempfindliche Tätigkeiten entsprechend des Sächsischen Sicherheitsüberprüfungsgesetzes dar, welche eine Sicherheitsüberprüfung (SÜ1) erfordern.



Sie bringen mit

- einen Studienabschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Laws, Bachelor of Business Laws oder Bachelor of Business Administration **oder** einen Abschluss als Verwaltungswirt/in bzw. Verwaltungsfachwirt/in (VWA),
- idealerweise Berufspraxis im Management von Verträgen und in vergaberechtlichen Angelegenheiten (keine zwingende Voraussetzung),
- Kenntnisse im Privat- bzw. Vertragsrecht (BGB) sowie wünschenswerterweise im allgemeinen Verwaltungsrecht und Haushaltsrecht,
- einen vertrauten Umgang mit Grundbegriffen der IT bzw. die Bereitschaft, sich in diesem Bereich gegebenenfalls näher einzuarbeiten,
- ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Belastbarkeit, ein sicheres Auftreten sowie eine strukturierte, sorgfältige und teamorientierte Denk- und Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch



Wir bieten Ihnen

- **Sinnstiftende Tätigkeit:** Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag für die Freiheit und Sicherheit im Freistaat Sachsen.

Sicherheit: Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis in die **Entgeltgruppe 9b TV-L**, wobei sich die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe nach Ihrer Berufserfahrung richtet.

- **Professionalität:** Gemeinsam verstehen wir professionelles, tolerantes und verantwortungsbewusstes Handeln als verbindlichen Anspruch an unsere Arbeit und erkennen darin unsere Werte. Wir wissen um unsere Verpflichtung gegenüber der Gesellschaft und stehen bewusst für unser Handeln ein.

- **Work-Life-Balance:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist durch unsere flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens gewährleistet. Die Stelle ist für eine Teilzeitbeschäftigung mit mindestens 35 Wochenstunden geeignet.
- **Zukunftsorientierung:** Wir fördern Sie gezielt mit Weiterbildungsmaßnahmen.



Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!



Wenn Sie Lust auf eine sinnvolle Aufgabe haben, welche direkte Auswirkungen auf die Sicherheit und Effizienz der Polizeiarbeit hat, dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnisse und sofern vorhanden aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **2. August 2026** über unser Jobportal:

www.polizei.sachsen.de/pva-stellen



Ihre Ansprechpartnerin:

Kristin Friedrich, Tel.: 0351/85013428
(Personalreferat)

Weitere Informationen zu den zivilen Jobs im Polizeidienst sind hier zu finden:

www.verdaechtig-gute-jobs.de/de/zivile-berufe








 @polizeisachsen
POLIZEI.SACHSEN.DE

Die Dienststelle setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Auf die bevorzugte Berücksichtigung nach Maßgabe des Sächsischen Gleichstellungsgesetzes wird hingewiesen. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechenden Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung in der Bewerbung.



Hinweise zum Datenschutz: **Datenschutz** und Informationen zum Zugang für verschlüsselte / signierte E-Mails und elektronische Dokumente sowie De-Mail: **sichere elektronische Kommunikation.**

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum **Datenschutz** und zur **sicheren elektronischen Kommunikation**.