

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt:

Beschäftigte/n (m/w/d)

für die Telefonzentrale/Information und die Überwachung im Ruhenden Verkehr (Mischarbeitsplatz)

Die Stelle umfasst 29 Std./ Woche

(befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung)

Die Bürgerinnen und Bürger stehen im Mittelpunkt unseres Handelns, sie sind Partner und Kunden, nach deren Bedürfnissen wir uns ausrichten. Die Vielfalt und das Niveau der städtischen Angebote und Dienstleistungen machen Uelzen attraktiv und lebenswert – auch für Neubürger, Investoren und Gäste. Für deren Planung, Lenkung und Verwaltung sind kreative Fachleute aus vielen Branchen im Rathaus und den Außenstellen gefragt, die Wissen und Erfahrung zum Wohl der Stadt einbringen.

Wenn Sie im Team unserer bürger- und familienfreundlichen Verwaltung mitwirken möchten, könnten Sie für uns die richtige Persönlichkeit sein.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Tätigkeiten in der Telefonzentrale / Information:

- Bedienung der Telefonzentrale
- Beratung und Informationserteilung (z.B. Zuständigkeiten - Unterlagen) gegenüber Bürgerinnen und Bürgern
- Vergabe des Dienstwagens und der Dienstfahrträder
- Aushang öffentlicher Bekanntmachungen
- Einsortieren von Loseblattsammlungen

Tätigkeiten bei der Überwachung im Ruhenden Verkehr:

- Überwachung des Ruhenden Verkehrs
- Erteilung von Verwarnungen nach § 56 Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG)
- Überprüfung der Parkscheinautomaten
- Ermittlung von unangemeldeten Fahrzeugen im öffentlichen Straßenraum
- Feststellung von Straßenschäden hinsichtlich auftretender Verkehrsgefährdungen

Wir bieten:

- Möglichkeiten zur Weiterbildung (intern & extern)
- 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- kurze Entscheidungswege, eigenverantwortliches Arbeiten
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit)
- Zuschuss zum Jobticket
- Arbeitsplatz in zentraler Lage und gut erreichbar, vielfältige Einkaufsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe



Ihr Profil:

Sie

- verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- haben mehrjährige Berufserfahrung (in einer Verwaltungs- oder Bürotätigkeit wäre wünschenswert)
- besitzen die Fähigkeit zur Gesprächsführung
- sind kommunikationsfähig, kundenorientiert und haben einen guten Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern sowie Kolleginnen und Kollegen
- können Fachwissen und Kenntnisse schnell, sicher, korrekt anwenden
- sind konflikt- und kritikfähig
- haben Überzeugungsfähigkeit

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 4 TVöD (2.226 € - 2.692 € brutto) zugeordnet. In dem Bereich, in den diese Stelle fällt, sind Männer unterrepräsentiert. Männer werden ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Im Bereich der Überwachung des Ruhenden Verkehrs ist die Arbeitszeit auch an jedem zweiten Samstagvormittag abzuleisten. Im Einzelfall kann der Einsatz auch außerhalb der regulären Arbeitszeit erfolgen (z. B. Sonderaufgaben).

Gerne steht Ihnen für Rückfragen der Leiter der Abteilung Ordnungs- und Gewerbewesen, Herr Gade, unter der Telefonnummer (0581) 800-6211 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis spätestens zum 16. August 2026 an:

Hansestadt Uelzen
Fachbereich Organisation und Personal
Stichwort: „16/2026 Beschäftigte/r Telefonzentrale/Ruhender Verkehr“
Herzogenplatz 2
29525 Uelzen
oder per Mail an bewerbung@stadt.uelzen.de (Anlagen im pdf-Format)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter www.hansestadt-uelzen.de.

Uelzen - einfach liebenswert - inmitten der Lüneburger Heide und Teil der Metropolregion Hamburg!

