

Das Bundeskartellamt ist eine unabhängige Wettbewerbsbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie. Der Dienstort ist Bonn. Wir beschäftigen ca. 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, davon rd. die Hälfte mit rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftlicher Ausbildung. Unsere Aufgabe ist die Sicherung des Wettbewerbs.

Ein besonderes Augenmerk richten wir seit einigen Jahren auf die mit der Digitalisierung einhergehenden grundlegenden Veränderungen des Wirtschaftsgeschehens. Neben einer Vielzahl von kartellrechtlichen Verfahren im Bereich der digitalen Wirtschaft – u. a. Missbrauchsverfahren gegen führende Internetkonzerne – nutzen wir unsere Befugnisse im Bereich des Verbraucherschutzes, um digitale Geschäftsmodelle unter die Lupe zu nehmen. In all diesen Bereichen arbeiten wir mit der EU-Kommission, den Landeskartellbehörden und ausländischen Kartellbehörden zusammen. Außerdem bauen wir mit dem Wettbewerbsregister derzeit das erste rein digitale Register in Deutschland auf. Weitere Informationen finden Sie unter www.bundeskartellamt.de.

In der Stabsstelle „Querschnitt IT und IT-Controlling“ der Abteilung „Digitale Dienste“ (D) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Controllerin bzw. IT-Controller (w/m/d)¹
(Referenznummer 26-09)

in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Als innovative Behörde betreibt das Bundeskartellamt eine moderne Informationstechnik mit rd. 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die eine leistungsfähige und sichere IT-Infrastruktur gewährleistet, IT-Lösungen für eine zukunftsorientierte Verwaltung bereitstellt sowie interne Geschäftsprozesse nachhaltig unterstützt. Die IT des Bundeskartellamts unterstützt die Fachbereiche bei der Wahrnehmung ihrer vielfältigen und anspruchsvollen Aufgaben und liefert die Basis für die tägliche Arbeit: Das abwechslungsreiche und teamorientierte Arbeitsumfeld umfasst dabei sowohl die Gestaltung und Sicherstellung eines funktionalen IT-Betriebs als auch die Planung und Umsetzung anspruchsvoller Projekte.

¹ Die Stellenbezeichnung meint nicht nur die männliche und weibliche Variante, sondern steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten u. a. auf Sie:

- Unterstützung aller Organisationseinheiten in der IT bei der Erstellung von Wirtschaftlichkeits- und Risikobetrachtungen sowie bei der Bewertung projektrelevanter Qualitätskriterien
- Kontrolle und Steuerung der Wirtschaftlichkeit von IT-Maßnahmen
- Durchführung von ad-hoc Auswertungen und Erstellung von Berichten zu Finanzaufstellungen
- Unterstützung bei der Aufstellung des IT-Finanzplans und Koordination der Rückmeldungen der Organisationseinheiten in der IT im Rahmen der jährlichen Erstellung einer IT-Strategie- und Finanzplanung für einen 5-Jahresplan (IT-Rahmenkonzept)
- Sicherstellung der Datenqualität in den im Bundeskartellamt eingesetzten IT-Systemen
- Unterstützung der Organisationseinheiten in der IT beim Auftrags- und Anforderungsmanagement (z. B. bei der Erstellung von Bedarfsmeldungen, Durchführung von Rechnungsprüfungen, Abstimmung von fachlichen IT-Anforderungen)
- Unterstützung im Multiprojektmanagement der IT
- Abstimmung und Durchführung behördeninterner Kommunikation im Bereich der IT

Das müssen Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich bestandene Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine erfolgreich bestandene Laufbahnprüfung für den gehobenen Steuerdienst oder
- ein mit einem Bachelor oder Fachhochschul-Diplom erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungs- bzw. Wirtschaftsinformatik oder IT-Management.
- Die Bereitschaft, sich einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach SÜG zu unterziehen.

Sofern Sie einen ausländischen Bildungsabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen möglichst einen Nachweis über die Anerkennung dieses Abschlusses durch die Zentrale für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei. Weitere Informationen können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen unter <https://www.kmk.org/zab> entnommen werden.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich IT-Controlling
- Analytisches Denken
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (MS-Office – insbesondere Excel)
- Ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen und selbstständigen Arbeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache

- Stark ausgeprägte kommunikative und kooperative Fähigkeiten für die Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Von Vorteil sind außerdem:

- Erfahrungen bei der Planung und Durchführung von Projekten mit IT-Bezug
- Erfahrungen im IT-Dienstleistungsmanagement

Gehalt und Perspektive:

- Die Einstellung erfolgt unbefristet in der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit einer sechsmonatigen Probezeit.
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen. Sollten berufliche Vordienstzeiten im erforderlichen Umfang vorliegen, so kann bei Vorliegen der übrigen Voraussetzungen auch eine Einstellung im ersten Beförderungsort (A 10 BBesO) erfolgen (§ 20 BBG i.V.m. § 25 BLV).
- Sofern Sie bereits in einem Beamtenverhältnis stehen, streben wir Ihre Abordnung mit dem Ziel der Versetzung zum Bundeskartellamt an. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 9 g bis A 11 Bundesbesoldungsordnung (BBesO) bewertet.
- Im Beamtenverhältnis erfolgt, soweit die Einstellung mit A 9 g BBesO erfolgt ist (s.o.), die Beförderung in das erste Beförderungsort (A 10 BBesO) bei entsprechender Leistung bereits ca. ein bis anderthalb Jahre nach Beendigung der beamtenrechtlichen Probezeit.

Außerdem bieten wir Ihnen:

- **Sicherheit:** Eine unbefristete Einstellung und Arbeitsplatzsicherheit.
- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen, vielschichtigen und interessanten Aufgaben sowie ein hohes Maß an selbständiger und entscheidungsorientierter Arbeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld aus erfahrenen Kolleginnen und Kollegen und Nachwuchskräften.
- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie, den Wettbewerb zu sichern und dienen daher nicht nur (abstrakt) dem Staat, sondern schützen konkret Innovation und Wohlstand in Deutschland.
- **Familienbewusste Personalpolitik:** Seit 2015 mit dem audit berufundfamilie® ausgezeichnet, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen, nach den individuellen Bedürfnissen ausgerichteten Modellen sowie Telearbeitsplätze. Nach der Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit, bis zu 50 Prozent der Arbeitszeit im Home Office zu arbeiten.
- **Weiterentwicklung:** Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen unserer Personalentwicklung.

- **Teamzugehörigkeit:** Einen Nachwuchskreis (NWK), der neuen Kolleginnen und Kollegen als Anlauf- und Austauschstelle dient. Einmal im Jahr besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an der NWK-Fahrt zu einer ausländischen Wettbewerbsbehörde.
- **Weitere Vorteile:** Einen Arbeitgeber-Zuschuss für ein Jobticket für Fahrten im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV). Eine zusätzliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) sowie vermögenswirksame Leistungen.

Weitere Informationen:

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Arbeitsplätze im Bundeskartellamt sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bundeskartellamt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Unter Hinweis auf § 6 Abs. 1 Bundesgleichstellungsgesetz werden Frauen verstärkt aufgefordert, sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, Hochschul-, Laufbahnprüfungs- und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

12. August 2026.

Unser [Online-Bewerbungsportal](https://www.bundeskartellamt.de/Stellenangebote) finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.bundeskartellamt.de/Stellenangebote>.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich bewerben. Senden Sie uns hierzu Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (möglichst nicht in Mappen, sondern in gehefteter Kopie) an Bundeskartellamt – Dezernat Z4B –, Kaiser-Friedrich-Straße 16, 53113 Bonn zu. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an Herrn Emschermann, Z4 B (Tel. 0228/9499-2329) oder senden Sie eine Nachricht an bewerbung@bundeskartellamt.bund.de.