



**Fachassistent/-in (w/m/d) Einkauf im Regionalen Einkaufszentrum (Arbeitsort Berlin)**

Referenzcode 2026\_E\_002120

**Steckbrief**

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Dienststelle         | Agentur für Arbeit Berlin Mitte    |
| Beschäftigungsbeginn | sofort                             |
| Vertragsart          | befristet                          |
| Aufgabenbereich      | 09 Verwaltung/Steuerung            |
| Vergütung            | TE V (A 7)                         |
| Ansprechpartner/-in  | Frau Anja Kaiser                   |
|                      | Karriere.Nordost@arbeitsagentur.de |
| Bewerbungsende       | 27.07.2026                         |

**Aufgaben und Anforderungen**

**Arbeitsumfeld**

Das Regionale Einkaufszentrum BB/SAT (REZ) kauft für die Agenturen für Arbeit und Jobcenter in Berlin, Brandenburg, Sachsen-Anhalt und Thüringen auf der Basis des Vergaberechts Arbeitsmarktdienstleistungen ein. Dabei wird ein breites Portfolio an Maßnahmen für alle Zielgruppen des Arbeitsmarktes abgedeckt. Hierbei berät und unterstützt das REZ bei der Gestaltung von Maßnahmewünschen und übernimmt die vergaberechtliche Durchführung der Beschaffung sowie die vertragsrechtliche Betreuung der eingekauften Arbeitsmarktdienstleistungen.

**Aufgaben und Tätigkeiten**

- Sie übernehmen die Bearbeitung von Beschaffungsmaßnahmen im übertragenen Rahmen.
- Sie sind verantwortlich für die Vertragsabwicklung auf der Grundlage des Vergabe- und Zivilrechts (z.B. Prüfung von Personalmeldungen, Vertragsänderungen bzw. Vertragsverlängerungen, Informationen an die Auftragnehmer, systemische Öffnung der eingegangenen Angebote).
- Sie übernehmen die Datenerfassung in der Fachanwendung SAP S4HANA und pflegen den Datenbestand laufend.

**Voraussetzungen**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung (idealerweise im kaufmännischen Bereich)
- alternativ einen mittleren Bildungsabschluss und eine mindestens zweijährige Berufserfahrung mit Aufgabeninhalten und Anforderungen, die mit der ausgeschriebenen Tätigkeit vergleichbar sind

Die fachliche Kompetenz ist wichtig, aber genauso wichtig für eine Karriere bei der BA ist Ihre Persönlichkeit. Wenn Sie zusätzlich noch folgende Eigenschaften mitbringen, dann sind Sie bei uns richtig:

- kundenorientiertes Handeln sowie Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen
- eine positive Grundeinstellung gegenüber allen Menschen sowie eine hohe Akzeptanz des Systems der sozialen Sicherung in der Bundesrepublik Deutschland

- IT-Affinität bzw. die Bereitschaft, sich in neue IT-Verfahren einzuarbeiten
- Interesse am Umgang mit Gesetzestexten sowie die Bereitschaft, neue Regelungen und Gesetzesänderungen umzusetzen

## Wir bieten

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 für ein Jahr befristet. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Bei sachgrundlosen Befristungen: Aus arbeitsrechtlichen Gründen können gemäß § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes nur Bewerbende berücksichtigt werden, die noch nicht bei der Bundesagentur für Arbeit beschäftigt waren.

Erfahrungen bei Tätigkeiten mit vertragsrechtlichen Themen sowie Arbeiten in IT-Systemen wie z.B. SAP sind von Vorteil.

-- ein Festgehalt nach der Entgeltgruppe V, Entwicklungsstufe 1 des Tarifvertrags für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Bundesagentur für Arbeit ([www.arbeitsagentur.de/ba-tarifvertrag](http://www.arbeitsagentur.de/ba-tarifvertrag)), derzeit rund 3.240 € mtl. brutto, plus Zulage)

-- vielfältige Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen

-- flexible Arbeitszeitmodelle, z.B. Mobilarbeit und Teilzeit, unter Berücksichtigung von Öffnungs- und Erreichbarkeitszeiten der Dienststelle

-- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

-- ausgewogene Work-Life Balance, vielfältige Gesundheitsangebote und 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr (bei einer Verteilung der Arbeitszeit auf 5 Tage pro Woche), der 24.12. und 31.12. sind zudem arbeitsfrei

-- eine betriebliche Altersvorsorge sowie eine Jahressonderzahlung

-- Chancengleichheit, kulturelle Vielfalt und barrierefreie Arbeitsumgebung – bei uns zählt der Mensch.

-- UND vor allem eins: eine sinnstiftende Tätigkeit zum Wohl der Allgemeinheit!

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Steigen Sie ein und unterstützen Sie die Bundesagentur für Arbeit bei der Erfüllung ihres gesellschaftlichen Auftrags! Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

- Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Karriereportal und klicken in dieser Stellenausschreibung auf den roten Button "Bewerben".
- Erstellen Sie sich ein Bewerberprofil.
- Formulieren Sie ein Motivationsschreiben.
- Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gebündelt in möglichst wenig einzelnen Dateien in Ihrem Bewerberprofil hoch.

Dazu zählen:

- Lebenslauf
- Ausbildungs-/Studienabschluss
- Vollständige Arbeitszeugnisse
- Ggf. SB-Ausweis/Gleichstellungsnachweis

Als Hilfestellung finden Sie im Folgenden ein Erklärvideo dazu: <https://www.arbeitsagentur.de/ba-karriere/bewerbungsportal-erklaervideo>

Wenn Sie allgemeine Fragen haben, melden Sie sich telefonisch bei uns unter 0911 177 7037. Bei technischen Problemen rufen Sie bitte unsere gebührenfreie Hotline an: 0800-4 5555-01.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 13.08.2026 in der Agentur für Arbeit Berlin Mitte statt.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung.