

Das Leibniz-Institut für Neurobiologie (LIN) Magdeburg ist eine Stiftung öffentlichen Rechts und erforscht als außeruniversitäre Forschungseinrichtung die neurobiologischen Mechanismen von Lernen und Gedächtnis. Mit einem breiten Spektrum an molekularbiologischer, tier- und humanexperimenteller Forschung und einer exzellenten technischen Ausstattung bildet das LIN einen Eckpfeiler des neurowissenschaftlichen Forschungsclusters in Magdeburg. Dazu arbeitet es national und international eng mit Universitäten, Forschungseinrichtungen und Unternehmen zusammen.

Das LIN in Magdeburg besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Administrative Leitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen eine gestaltende und zukunftsorientierte Führungsaufgabe mit anspruchsvollen, vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem internationalen und kollegialen Umfeld. Gemeinsam mit dem Wissenschaftlichen Direktor tragen Sie die strategische und operative Gesamtverantwortung und vertreten das Institut mit rund 230 Beschäftigten nach innen wie nach außen.

Sie gestalten den begonnenen Organisationsentwicklungsprozess aktiv mit und fördern eine moderne Organisationsstruktur, in der bereichsübergreifende Zusammenarbeit, dezentrale Verantwortung, transparente Kommunikation und konsensorientierte Entscheidungsfindung die Grundlage des gemeinsamen Handelns bilden.

Sie handeln als im Handelsregister eingetragene/r Geschäftsführer/in und vertreten die Gesellschaft gerichtlich und außergerichtlich. Sie sind Beauftragte/r für den Haushalt und führen die Geschäfte des Instituts. Sie tragen zur Verwirklichung der wissenschaftlichen Ziele bei und verantworten dabei die Bereiche Finanzen, Personal, Beschaffung, IT, Facility Management (Labore, Tierhaus) einschließlich Liegenschaftsverwaltung, Forschungstechnik und Bibliothek.

Darüber hinaus führen Sie gemeinsam mit dem Wissenschaftlichen Direktor die Geschäftsstelle mit den Bereichen Forschungs- und Labormanagement, Karriereentwicklung, Wissenschaftsorganisation und Wissenschaftskommunikation sowie Technologietransfer.

Sie gewährleisten eine wissenschaftsadäquate, leistungsfähige Verwaltung und entwickeln diese ebenso wie die administrative Infrastruktur kontinuierlich und zielgerichtet im Einklang mit den strategischen Zielen des Instituts weiter. Sie führen das Mitarbeitendenteam nach modernen Prinzipien und tragen aktiv zur Personalbindung an das Institut bei. Dabei gestalten Sie die digitale Transformation, fördern Transparenz, sichern nachhaltig hohe Qualitätsstandards und wirken aktiv am Evaluierungsverfahren der Leibniz-Gemeinschaft mit.

Sie arbeiten eng mit den Zuwendungsgebern sowie der Leibniz-Gemeinschaft, wissenschaftlichen Partnerinstitutionen im In- und Ausland und den Gremien des Instituts (Stiftungsrat, Wissenschaftlicher Beirat, Institutsrat, Personalvertretung) zusammen. Darüber hinaus fungieren Sie als zentrale Schnittstelle zu Behörden und weiteren relevanten Institutionen.

Ihr Profil:

- Sie sind eine engagierte, entscheidungs- und gestaltungsfreudige, teamfähige, überzeugende und begeisternde Persönlichkeit mit einer service- und lösungsorientierten Haltung.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Hochschulausbildung, bevorzugt mit wirtschafts-, verwaltungswissenschaftlicher oder juristischer Qualifikation oder der Befähigung zum höheren Verwaltungsdienst, und besitzen ausgewiesene Leitungserfahrung in der Administration mit umfassender Personalverantwortung, vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Forschungseinrichtung, Behörde oder vergleichbaren Organisation des öffentlichen Sektors.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts, Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberechts sowie idealerweise in einschlägigem Vertrags- und Steuerrecht mit; Erfahrungen mit Drittmittelmanagement sind von Vorteil.
- Ausgewiesene Erfahrungen in der Digitalisierung administrativer Prozesse und die Fähigkeit, zur Weiterentwicklung einer Organisation beizutragen, können Sie nachweisen.
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in Organisationen mit moderner Tierhaltungs- und Forschungsinfrastruktur.
- Der wertschätzende und motivierende Umgang mit Mitarbeitenden ist für Sie von zentraler Bedeutung; Sie verstehen es, individuelles Handeln und organisatorische Kultur an modernen Standards von Führung, Integrität und Nachhaltigkeit auszurichten.
- Ausgeprägte strategische und kommunikative Kompetenz, souveränes Auftreten in institutionellen und politischen Kontexten sowie eine ausgewogene Integrations- und Durchsetzungsfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt. Interesse an der wissenschaftlichen Ausrichtung des LIN wird erwartet.

Das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielen unterschiedlichen Partnern aus Wissenschaft, Politik, Presse und Gesellschaft.
- Eine moderne, lernende Organisation, die interdisziplinär zusammenarbeitet und international ausgerichtet ist.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem modernen, hellen und komfortablen Gebäude mit hochwertiger Ausstattung und einer inspirierenden Arbeitsatmosphäre.
- Eine Vollzeitstelle für die Dauer von 5 Jahren mit der Option auf Verlängerung sowie eine der Funktion angemessene Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Vielfalt und Chancengleichheit sind selbstverständlich und bereichern das LIN. Daher ermutigen wir insbesondere qualifizierte Frauen, sich zu bewerben. Darüber hinaus freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Lebenswegen – unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlichen Identität. Schwerbehinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Das LIN unterstützt seine Beschäftigten bei familiären Bedarfen sowie bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bei Interesse an dieser spannenden Führungsposition senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **23.08.2026** als ein PDF-Dokument unter Angabe der Referenznummer 3001-208 per E-Mail an:

Vorsitzende der Findungskommission

Frau RD'in Ulrike Ehlers

Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt des Landes Sachsen-Anhalt info@bt-personalberatung.de

Für einen ersten Kontakt sowie allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Simone Pfister von der Personalberatung Below Tippmann & Compagnie unter **+49 30 20 63 279-14** zur Verfügung. Informationen erteilt Ihnen ebenfalls gerne der wissenschaftliche Direktor des LIN, Herr Prof. Dr. Stefan Remy (stefan.remy@lin-magdeburg.de).

Für das Auswahlverfahren hat der Stiftungsrat des LIN eine Findungskommission eingesetzt, die durch Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH (BTC) unterstützt wird.

Wir erheben, nutzen und speichern Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Weitere Informationen finden Sie auf der LIN-Website.