

Die Verwaltungsgemeinschaft Mellrichstadt verwaltet 5 Mitgliedsgemeinden mit rd. 11.000 Einwohnern. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d) für die stellvertretende Abteilungsleitung im Bürgerbüro.

Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- öffentliche Sicherheit und Ordnung (Vollzug des LStVG)
- Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren/-entscheid
- Standesamt
- Rentenanträge
- Versicherungswesen
- Marktwesen
- Feuerwehrwesen in Vertretung

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung und Kommunalverwaltung (VFA-K) oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I bzw. Angestelltenlehrgang I zur Verwaltungsfachkraft (AL I bzw. BL I) oder
- Beamte/r der 2. oder 3. QE oder
- vergleichbare fachliche Qualifikation
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- eine strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst
- EDV Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit abwechslungsreichem und verantwortungsvollem Aufgabengebiet in Vollzeit
- ein interessantes und vielfältiges Aufgabenspektrum
- Gleitende Arbeitszeit
- Eingruppierung in der Entgeltgruppe E 9 a
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt gemäß TVöD
- Eine betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse)
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen, Entgeltumwandlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen bis **spätestens 10.08.2026** an:

personal@vg-mellrichstadt.de

oder per Post:

VG Mellrichstadt

Hauptstraße 4

97638 Mellrichstadt

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Hehn, Tel.: 09776 608-13 oder per E-Mail peter.hehn@vg-mellrichstadt.de, zur Verfügung.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.