



Arbeiten an der Kieler Förde

Öffentliche Stellenausschreibung für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Jetzt bewerben als Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Baumaßnahmen und Liegenschaftsmanagement

im Referat L 12 „Sicherheit, Haushalt, Liegenschaften, Innerer Dienst“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.07.2029 in Teilzeit (18,7 Std./Woche).

Die Präsidentin der Schleswig-Holsteinischen Landtagsverwaltung stellt mit ihren etwa 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als oberste Landesbehörde den Betrieb und die Arbeit des Schleswig-Holsteinischen Landesparlamentes sicher.

Das Referat L 12 ist für die Bereiche Sicherheit, Haushalt, Liegenschaftsmanagement und Innerer Dienst zuständig. Knapp 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in der Sicherheitszentrale, im Fahrdienst und in der allgemeinen Verwaltung des Referates tätig. Es besteht eine enge Zusammenarbeit mit der GMSH, insbesondere im Bauwesen.



Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen die Anforderungen für Bau- und Sanierungsmaßnahmen unter Einbindung aller Beteiligten in Abstimmung mit der GMSH und dem Finanzministerium,
- bearbeiten grundsätzliche Angelegenheiten des Bauwesens, der Grundstücksverwaltung und des Liegenschaftsmanagements,
- nehmen die Bauherreninteressen des Schleswig-Holsteinischen Landtages wahr und übernehmen die strategische Planung, Steuerung sowie nutzerseitige Begleitung von Bau-, Sanierungs- und Liegenschaftsmaßnahmen,
- verantworten das Termin-, Kosten- und Qualitätscontrolling sowie die Planung, Anmeldung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten,
- bearbeiten Vertragsangelegenheiten im Zusammenhang mit Bau- und Liegenschaftsmaßnahmen und koordinieren die Zusammenarbeit mit der GMSH,
- stellen die Belange des Denkmalschutzes und urheberrechtliche Anforderungen sicher und führen die erforderlichen Abstimmungen mit den zuständigen Stellen durch und
- wirken an der Entwicklung und Fortschreibung baulicher Sicherheits- und Zutrittskonzepte sowie an Maßnahmen des Arbeitsschutzes mit.

Das bringen Sie mit:

- Ein mindestens mit der Note befriedigend abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom (Universität) oder vergleichbar) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur oder einer vergleichbaren Fachrichtung,
- vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Bauwesen, Liegenschaftsmanagement oder in der Betreuung von Bauvorhaben,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Steuerung von Bau- und Sanierungsmaßnahmen,
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Programmen der Bürokommunikation,
- eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- die Fähigkeit zum konzeptionellen und strategischen Arbeiten,
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie ein sicheres und freundliches Auftreten,
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wünschenswert sind zudem:

- Kenntnisse im Bereich des Vertrags- und Mietrechts, des Urheberrechts und des Denkmalschutzes,
- Kenntnisse im Bereich Finanzierung und Controlling (Berichtswesen etc. bezogen auf Baumaßnahmen),
- Kenntnisse im Bereich von Sicherheitsfragen, des Datenschutzes und der IT-Sicherheit,
- oder die Bereitschaft, sich in diese Themenbereiche einzuarbeiten und an entsprechenden Schulungen teilzunehmen.

Wir bieten Ihnen:

- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).



Darüber hinaus bieten wir:

- Einen zukunftssicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen, öffentlichen Verwaltung,
- eine individuelle Einarbeitung durch Vorgesetzte und Mitglieder Ihres Teams,
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen – ab dem ersten Tag,
- attraktive Gleitzeitregelungen,
- Möglichkeiten zur mobilen und flexiblen Arbeit,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze,
- die Möglichkeit zur Nutzung eines stark vergünstigten Deutschland-Tickets inklusive privater Nutzung,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit zur Arbeitszeitanrechnung für die Teilnahme an gesundheitsfördernden aktiven Maßnahmen (z. B. Betriebssport),
- die Möglichkeit zur Nutzung des Firmenfitnessprogramms Hansefit,
- ein abwechslungsreiches Angebot in der Kantine des Landeshauses sowie
- ein engagiertes Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut.

Wir freuen uns auf Sie!

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigungsgruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie liegt uns sehr am Herzen. Seit 2014 ist der Schleswig-Holsteinische Landtag für seine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik mit dem Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ ausgezeichnet. Bestandteil dieses Leitbilds ist beispielsweise eine Back-Up-Betreuung für unvorhergesehene Betreuungsbedarfe in der Kindertagesstätte „Company Kids“ in Kiel.

Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.



Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis zum 9. August 2026 an die

*Präsidentin des
Schleswig-Holsteinischen Landtages
– Personalreferat L 119 –
Stichwort: „L 12 MA Bau und Liegenschaften“
Postfach 71 21
24171 Kiel*

*oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter:
sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/*

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns:
Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Kohlert (Tel. 0431 988-1043) gern zur Verfügung.
Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Referatsleitung Frau Enge (Tel. 0431 988-1040).

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt.
Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz für Bewerbungsverfahren unter dem folgenden Link:
www.landtag.ltsh.de/export/sites/ltsh/service/karriere-onlinebewerbung/Informationspflicht-DSGVO.pdf