

Interne Stellenausschreibung Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung und ihnen Gleichgestellte

Im Finanzministerium des Landes Schleswig-Holstein - Landeskasse - mit Sitz in Kiel, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Poststelle

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Über uns

Wir, das Finanzministerium des Landes Schleswig-Holstein – LANDESKASSE – (FMLK), sind ein zugeordnetes Amt des Finanzministeriums Schleswig-Holstein mit ca. 110 Kolleginnen und Kollegen. Organisatorisch gliedern wir uns in 14 Sachgebiete. Alle Ein- und Ausgabebuchungen der Dienststellen des Landes Schleswig-Holstein werden zentral in unserem Hause verbucht. Die Landeskasse ist zudem die zentrale Vollstreckungsstelle des Landes für alle öffentlich-rechtlichen Forderungen nichtsteuerlicher Art. Für alle SAP-Nutzerinnen und Nutzer der Landesdienststelle sind wir zudem zentraler Ansprechpartner der Benutzerbetreuung.

Ihre Aufgaben

- Archivierung und Aussonderung von Schriftgut
- Botengänge/ Botenfahrten mit einem Dienst-PKW
- Posteingang: bearbeiten und digitalisieren
- Postausgang: kuvertieren
- Verarbeitung interner Postläufer
- Pförtnerdienste
- Entgegennahme von Paket- und Kuriersendungen
- Umläufe
- Ausgabe und Betreuung von Dienst-PKW
- Sitzungsvorbereitungen (eindecken, abdecken, Räume herrichten)
- in Vertretungsfällen die Bearbeitung des besonderen Behördenpostfaches

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- hohe Belastbarkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen

Für die Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 6 TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges, innovatives und gemeinwohlorientiertes Aufgabenspektrum
- individuelle Personalentwicklung sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsangebote
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein stark vergünstigtes Jobticket mit der Möglichkeit der privaten Nutzung

Wir freuen uns auf Sie!

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Jetzt bewerben!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

17. Oktober 2025

an das Finanzministerium des Landes Schleswig-Holstein - LANDESKASSE - Geschäftsstelle, gerne in elektronischer Form an Bewerbung@fmlk.landsh.de. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen entnehmen.

<https://www.schleswig-holstein.de/DE/Fachinhalte/L/landeskasse/landeskasseSH.html>

Für tarifrechtliche Fragen, für fachliche Fragen zum Anforderungsprofil sowie bei Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Elke Fuglsang-Petersen (elke.fuglsang-petersen@fmlk.landsh.de oder Tel. 0431 988 7508) gern zur Verfügung.

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie [hier](#).