



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

Bürosachbearbeitung Einsatzunterstützung (m/w/d) in der Regionalstelle Potsdam

**EG 7 TVöD (Bund) – mit 19,5 Wochenstunden unbefristet zu besetzen
Kennnummer THW-2026-187**

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Führung und Prüfung von Geldstellen sowie Bearbeitung von Rechnungen
- Pflege der Daten im Haushaltsmodul
- Begleitung von Prüfungen der Innenrevision sowie Unterstützung der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei der Begleitung von Prüfungen durch den Bundesrechnungshof
- Ermittlung von Angaben für jährlich aufzustellende Bewirtschaftungspläne
- Führung der Sachakten bei Angelegenheiten von Helferinnen und Helfern, Bearbeitung von Reisekostenanträgen, Berufungen sowie Erstattung fortgewährter Leistungen und Verdienstaussfällen selbstständiger Helferinnen und Helfer
- Bearbeitung der Postein- und -ausgänge, Wahrnehmung des Telefondienstes
- Unterstützen der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im Liegenschaftsbereich und im Bereich Sicherheit und Gesundheit sowie Bearbeiten und Weiterleiten von Unfallanzeigen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich oder der öffentlichen Verwaltung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und ausgeprägtes Organisationstalent

- Gender- als auch Diversity-Kompetenz
- Fahrerlaubnis der Klasse III bzw. B oder BE
- Verständnis für die Belange einer humanitär-technischen ehrenamtlich getragenen Hilfsorganisation
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften
- Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z.B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen

Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge
und vermögenswirksame
Leistungen



Telearbeit und mobiles
Arbeiten



Zusammenarbeit
mit dem Ehrenamt



Persönliche
Entwicklung



Fort- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Einsatz-
qualifikation



Vergütung
nach TVöD



Spannende
Reisetätigkeiten



Internationale
Projekte



Möglichkeit zur
Verbeamtung



Deutschland-Ticket
Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](https://anabin.info) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 11.08.2026 unter

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-187/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

Mehr erfahren:

www.thw.de
