



FACHAMT FÜR DIGITALES UND IT

SACHBEARBEITER*IN

PERSONAL & FINANZEN

Schwerpunkt Finanzen

Du hast Freude daran, Strukturen zu schaffen, Prozesse zu steuern und gleichzeitig mit Menschen zu arbeiten? Dann bist Du bei uns genau richtig.

Im Amt für Digitales und IT gestaltest Du gemeinsam mit einem engagierten Team die finanzielle und organisatorische Grundlage der digitalen Verwaltung von morgen. Dabei übernimmst Du verantwortungsvolle Aufgaben, bringst eigene Ideen ein und kannst Dich jederzeit auf die Unterstützung Deiner Kolleg*innen verlassen.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst Verantwortung für zentrale Finanzthemen unseres Amtes. Gemeinsam mit Deinen Kolleg*innen planst und steuerst Du den Haushalt, begleitest den Haushaltsvollzug und wirkst an der Umsetzung der Kosten- und Leistungsrechnung mit.
- Du bringst Deine Ideen bei der Weiterentwicklung unseres Finanzwesens ein. Gemeinsam mit dem Team optimierst Du Prozesse, entwickelst Strukturen weiter und gestaltest moderne, effiziente Finanzabläufe im DIGIT aktiv mit.
- Du bist gemeinsam mit Deinen Kolleg*innen zuständig für die Personalsachbearbeitung einschließlich der Vorbereitung, Begleitung und Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren des Amtes, der Pflege und Überwachung des Organisationsstellenplanes sowie der Antragsstellung hinsichtlich aller Personalmaßnahmen.

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über eine der folgenden Qualifikationen
 - ein abgeschlossenes Studium bevorzugt der Betriebswirtschaft, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, der Sozialwirtschaft **oder**
 - die Angestelltenprüfung II bzw. den Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in – bestenfalls verbunden mit einer dem gehobenen Dienst vergleichbare Berufserfahrung.
- Idealerweise hast Du bereits Berufserfahrung im Finanzbereich gesammelt, vorzugsweise im kommunalen Haushaltsrecht.
- Kenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen sind ebenso von Vorteil wie Grundlagen im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht.
- Persönlich überzeugst Du durch Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität. Ein selbstständiges und sicheres Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an Zusammenarbeit runden Dein Profil ab.

Das bieten wir Dir.

- Eine unbefristete Stelle in Teilzeit (50%) mit Bezahlung nach EG 9c TVöD, mit der Möglichkeit zur befristeten Aufstockung auf 70%, vorerst bis zum 31.12.2026.
- Niemand muss bei uns ins kalte Wasser springen. Du erhältst feste Ansprechpersonen, eine strukturierte Einarbeitung und wirst Schritt für Schritt an Deine Aufgaben herangeführt. Unser Ziel ist, dass Du fachlich sicher wirst und gleichzeitig Deinen eigenen Gestaltungsspielraum entwickelst. Wir arbeiten mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Feedbackkultur.
- Wir legen Wert auf ein vertrauensvolles Miteinander. Offenheit, gegenseitige Unterstützung und Humor gehören für uns genauso zum Arbeitsalltag wie Eigenverantwortung und Professionalität. Wir möchten, dass sich neue Kolleg*innen schnell als Teil unseres Teams fühlen.
- Mit unseren rund 4.500 Kolleg*innen arbeiten wir fürs Gemeinwohl und bieten einen sicheren Arbeitsplatz.
- Mobiles Arbeiten und unsere flexiblen Arbeitszeiten (im Arbeitszeitrahmen von 6 bis 22 Uhr, ohne Kernarbeitszeiten) ermöglichen Dir eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Rathaus im Stühlinger.
- Viele Entwicklungsmöglichkeiten bieten Dir unser Fortbildungsprogramm und unsere internen Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten.
- Mit einem hohen Zuschuss zum JobTicket bzw. Deutschlandticket entlasten wir Dein Konto und schützen gemeinsam das Klima.
- Hansefit (für aktuell 37 €/Monat) sorgt für mehr Bewegung und (D)einen Ausgleich im Alltag.
- JobRad ermöglicht Dir mit Deinem Wunsch-Fahrrad bequem und klimafreundlich an Deinen Arbeitsplatz zu kommen.
- Jede Menge Kolleg*innen stehen für Dich, Deine Fragen und Anliegen bereit: Unser Betrieblicher Sozialdienst, unsere Betriebsärzt*innen, die Schwerbehindertenvertretung, die Stelle für Inklusion und Gesundheit sowie die Beauftragte für Menschen mit Behinderung, die Frauenbeauftragte, das Gender&Diversity-Team, das Seniorenbüro mit Pflegestützpunkt, unser Arbeitsschutz, ...
- Und unser Betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Dir viele verschiedene Bewegungs- und Workshop-Angebote.

Noch offene Fragen? Fabian Traber, 0761/201-5510, Marie Jauch, 0761/201-5512 oder Anna Fischer, 0761/201-5513 beantworten sie Dir gerne!

Bewirb Dich [hier](#) bis zum **09.08.2026** (Kennziffer E8578).

