



In der Rechtsabteilung der Zentralen Verwaltung der Universität Tübingen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt drei Stellen für

Volljuristinnen/ Volljuristen (m/w/d; je 100 %, E 13 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Sie sind vielseitig interessiert und engagiert? Sie sehen auch im beruflichen Bereich gerne über den Tellerrand und haben Gefallen an einem abwechslungsreichen Einsatzbereich? Sie schätzen Gestaltungsmöglichkeiten und suchen eine gesellschaftlich relevante Tätigkeit? Dann erwartet Sie ein spannendes Aufgabengebiet, das alle eine große Landesuniversität betreffenden rechtlichen Fragestellungen umfasst. Dazu zählen z.B. Vertragsangelegenheiten (allgemeine und Forschungsk Kooperationen), universitäre Satzungen und hochschulrechtliche Fragen sowie Datenschutzangelegenheiten (LIFG, DSGVO) und Beschwerdemanagement. Onboarding-Maßnahmen und eine strukturierte Einarbeitung sind gewährleistet. Das Team von freundlichen Kolleginnen und Kollegen unterstützt Sie gerne. Durch externe und interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten können Sie Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln.

Die Universität Tübingen bietet Ihnen als eine der deutschen Exzellenzuniversitäten eine krisensichere Daueranstellung. Bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen kann die Übernahme in ein Beamtenverhältnis nach A 13 zu einem späteren Zeitpunkt in Betracht kommen. Sie profitieren von allen Vorteilen des Öffentlichen Dienstes, wie z.B. flexiblen Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, Gleittage zu nehmen, teilweise Homeoffice-Regelung, betriebliches Gesundheitsmanagement und Hochschulsportangebote für Beschäftigte, Zuschuss zum Job-Ticket. Ihr Arbeitsort liegt zentral direkt am Rande der Tübinger Altstadt und ist mit allen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

Erwartet werden erfolgreich abgeschlossene 1. und 2. Juristische Staatsexamen, die Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten, ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, eine zielorientierte und strukturierte selbständige Arbeitsweise, sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, verhandlungssichere Englischkenntnisse und gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.

Die Universität Tübingen setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar - wir versuchen gerne, entsprechenden Wünschen zu entsprechen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen erbitten wir bis einschließlich 05.08.2026 an Herrn Jürgen Rottenecker, Universität Tübingen, Zentrale Verwaltung, Dezernat I, Wilhelmstraße 5, 72074 Tübingen: oder per E-Mail an juergen.rottenecker@uni-tuebingen.de. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen gerne Herr Jürgen Rottenecker, Tel.: 07071/29-76453, und Herr Claus Fehrenbacher, Tel.: 07071/29-76490, zur Verfügung.