



Stadt
Glinde



Die Stadt Glinde sucht

eine:n Mitarbeitende:n (m/w/d) für den kommunalen Ordnungsdienst

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
39 Std./Woche	Nein	EG 8 TVöD-VKA	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Glinde im Kreis Stormarn wächst kontinuierlich. Als viertgrößte Stadt im Kreis Stormarn liegt Glinde nah an der Metropolregion Hamburg und am Erholungsgebiet Sachsenwald. Als öffentliche Arbeitgeberin ist die Stadt Glinde in den verschiedensten Bereichen tätig und stets auf der Suche nach Fachkräften, denjenigen Personen, die es werden wollen und qualifizierten Quereinsteiger:innen - ganz egal ob im Bereich der Verwaltung, des Sozial- und Erziehungsdienstes oder dem gewerblichen Bereich.

Die Stadt Glinde hat die Europäische Charta zur Gleichstellung von Frauen und Männern gezeichnet. Informationen zu den daraus abgeleiteten Aktionsplänen sowie Projekten finden Sie auf unserer Homepage.

Aufgabenbereich:

- Präsenzstreifen im Stadtgebiet zur Überwachung der Einhaltung von Gesetzen, Verordnungen im öffentlichen Raum
- Überprüfung des ruhenden Verkehrs, Kontrollen der Parksituation, Prüfung von Zulassungen und Zwangstilllegungen von PKW
- Kontrolle von Werbeflächen, der Anleinplicht von Hunden, auf Spielplätzen und das Unterbinden unerlaubter Umweltverschmutzung
- Ansprechpartner:in für alle Bürger:innen Gewerbetreibenden und Besucher:innen der Stadt Glinde
- Austausch und Zusammenarbeit mit dem Innendienst
- Unterstützung bei Großveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Anderen Behörden wie der Polizei, Feuerwehr und anderen relevanten Institutionen
- Unterstützung bei Baustellen-, Gewerbe - und Gaststättenkontrollen
- Hilfeleistungen innerhalb der Stadtverwaltung und der dazugehörigen Einrichtungen sowie Zustellungen, Adressermittlungen, Zeugendienst bei Durchsuchungen und Halterermittlungen
- Die Tätigkeit wird in einer 5-Tage-Woche von Montag bis Samstag im Schichtdienst zwischen 7:00 und 21:00 Uhr absolviert. Der Wechsel von Früh- und Spätschicht erfolgt in der Regel wöchentlich. Im Rahmen von Veranstaltungen ist auch Sonn- und Feiertagsarbeit vorgesehen. In Ausnahmefällen kann es zu veränderten Dienstzeiten kommen.
- Schichten sind jeweils mit Zwei-Personen-Teams besetzt.

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten

Wir wünschen uns von Ihnen:

- formelle Zugangsvoraussetzung:
 - **eine abgeschlossene Ausbildung** zum/ zur Verwaltungsfachangestellten bzw. eine Angestelltenprüfung, oder eine abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Polizei-/Justizvollzugs- oder Zolldienst oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf von mind. 3 Jahren und einem für die ausgeschriebene Tätigkeit förderlichen beruflichen Werdegang
 - **Führerschein der Klasse B**
 - **Teilnahme an einem Leistungstest (wird voraussichtlich in der KW 35 durchgeführt)**
- fachliche Kompetenzen:
 - Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit auf Deutsch
 - Körperliche Belastbarkeit und Fitness für die Tätigkeit im Außendienst

- Eignung und Bereitschaft zur Arbeit nach einem Dienstplan sowie die Bereitschaft zum Einsatz in den Abendstunden sowie an Wochenenden (z.B. bei Sonderveranstaltungen)
- technische Affinität
- Bereitschaft zur Teilnahme am Ausbildungslehrgang
- wünschenswerte persönliche Kompetenzen
 - hohe soziale Kompetenz
 - Belastbarkeit und Selbstkontrolle
 - Zuverlässigkeit,
 - Selbstständigkeit,
 - Verantwortlichkeit verbunden mit Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
 - sicheres und freundliches Auftreten gegenüber den Bürger:innen
 - Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Wünschenswerte Zusatzqualifikationen
- Fremdsprachen

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Stunden/Woche),
- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit im Team,
- eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- monatlicher Zuschuss zu einem ÖPNV-Ticket,
- Angebote zum Gesundheitsmanagement sowie
- eine den Aufgaben entsprechende Vergütung nach dem TVöD (EG 8 TVöD, die Stufenzuordnung richtet sich nach den vorliegenden anrechenbaren und nachweisbaren Erfahrungen)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung über unser Onlineformular.

Fragen?

Ihre Ansprechpartner: innen:

- Herr Mahns, Amtsleitung - Telefon 040 710 02 200
- Frau Köhler, Sachgebietsleitung - Telefon 040 710 02 240

Hinweise

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Personen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.