

Gestalten Sie mit uns die Zukunft des agrarsozialen Sicherungssystems – werden Sie Teil unseres Teams!

Als moderner Sozialversicherungsträger mit rund 5.000 Beschäftigten gestalten wir die Zukunft der Grünen Berufe. Wir vereinen Unfall-, Renten-, Kranken- und Pflegeversicherung für die Land- und Forstwirtschaft und den Gartenbau unter einem Dach und bieten spannende Aufgaben in einem gesellschaftlich relevanten Umfeld.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Mitarbeiter/in Standortdienste (m/w/d)

für unsere Geschäftsstelle Kiel.

Was wir Ihnen bieten:

- **Sicherheit & Perspektive:** Unbefristete Vollzeitstelle (Teilzeit möglich), krisenfester Arbeitsplatz mit pünktlicher Gehaltszahlung.
- **Attraktive Vergütung:** Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD SVLFG. Einstiegsgehalt von rund 38.000 bis zu rund 43.000 Euro im Jahr.
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten, diverse Teilzeitmodelle und 2 zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- **Top Standort:** Zentrale Lage mit sehr guter ÖPNV-Anbindung und Zuschuss zum Deutschlandticket.
- **Team & Aufgaben:** Vielseitige Tätigkeit in einem kooperativen, engagierten Team.
- **Gesundheit & Entwicklung:** Umfangreiches betriebliches Gesundheits- und Weiterbildungsangebot.
- **Zusatzleistungen:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL), jährliche Sonderzahlung mit der Möglichkeit der Umwandlung in bis zu 5 freie Tage, Vermögenswirksamen Leistungen in Höhe von 40 Euro, die Teilnahme/Zugang zu den Corporate Benefits Mitarbeiterangeboten und alle weiteren Vorteile des öffentlichen Dienstes.

Was Sie erwartet:

- Durchführung der Telefonzentrale,
- Abwicklung des Empfangs,
- Qualitätssicherung der Reinigung von Flächen und Einrichtung,
- Übernahme von einfachen Hausmeister-Tätigkeiten,
- Betreuung der Fuhrparkverwaltung,
- Durchführung von Beschaffungsmaßnahmen,
- Ausgabe von Büromaterialien.

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene aufgabendienliche Berufsausbildung z.B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte/r.

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office-Programmen,
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und persönliches Engagement,
- Erfahrung in einem oder mehreren der o.g. Aufgabengebiete.

Schwerbehinderte sowie gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit stehen Ihnen Andreas Wende (Arbeitsbereichsleiter Standortdienstleistungen, ☎ [0561 785-14176](tel:056178514176)) oder Michael Mund (Standortverantwortlicher Kiel ☎ [0561 785-13705](tel:056178513705)) gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Daniela Koch (Team Personalentwicklung, ☎ [0561 785-17284](tel:056178517284)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis zum 05.08.2026

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen können, dazu gehören zwingend Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- Studiennachweise, ggf. Arbeitszeugnisse.

Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau (SVLFG)

Weißensteinstraße 70 - 72 · 34131 Kassel · www.svlfg.de