

Bei der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Amt für Abfallwirtschaft, Bodenschutz und Grünflächen, Sachgebiet Grünflächen und Friedhöfe, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/-er

Sachbearbeiters/- in Grünflächen (m/w/d)
- Vollzeit, Entgeltgruppe 11 TVöD -

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Grünflächenplanung und -neubau

- städtebauliche Entwicklungsplanung der kommunalen Grünflächen unter Gesichtspunkten der Weiterentwicklung und des Klima- und Artenschutzes
- Vorbereitung, Planung und Durchführung von Neubauprojekten sowie Rekonstruktionsmaßnahmen städtischer Parkanlagen, Gartendenkmale, öffentlicher Grünflächen, Straßenbegleitgrün, Kinderspielplätze und Gedenkstätten
- Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung von Bauleistungen o. g. Bereiche
- Vorbereitungen der Abrufung und Nutzung von Förderprogrammen des Landes, Bundes und der EU, eigenverantwortliche Akquirierung von Fördermitteln für Einzelprojekte sowie Bearbeitung der Verwendungsnachweise
- Vorbereitung, Vergabe, Anleitung und Begleitung sowie Abrechnung von Planungs- und Bauleistungen

Beteiligung bei B-Plan-Verfahren, Planfeststellungsverfahren, Landschafts- und Grünordnungsplänen sowie Bauvorhaben Dritter

- Mitarbeit und fachbezogene Entscheidungen bei der Vorbereitung städtebaulich relevanter Großprojekte, in Genehmigungsverfahren, Zuarbeiten für den Abschluss von Erschließungsverträgen sowie der Bürgschaftssicherung durch den Investor
- Kontrolle der Durchführung und Abnahme der erschließungsvertraglich vereinbarten fachbezogenen Leistungen, Bürgschaftsverwaltung sowie Objektübernahmen

Grünflächenunterhaltung und Vergabe

- Vorbereitung, Planung, Durchführung und Kontrolle der Pflege und Unterhaltung von kommunalen Grünflächen, der Parkanlagen, Öffentlichen Grünflächen und des Verkehrsgrüns, Kinderspielplätze mit Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Durchführung von Vergabeverfahren, Beauftragung
- Anleitung und Kontrolle von beauftragten Unternehmen
- Abrechnung der erbrachten Leistungen, Controlling Unterhaltungsverträge beauftragter Dritter
- Qualitätskontrolle des Anlagenzustandes und Steuerung der erforderlichen Maßnahmen, Beschwerdemanagement
- Kontrolle der Verkehrssicherheit auf allen Grünflächen, Wege- und Platzflächen
- Mitwirkung bei der Aktualisierung des Grünflächenkatasters

Vertretung der Sachgebietsleitung Grünflächen

Ihr Profil:

Welche Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Ingenieur oder Bachelor in der Fachrichtung Gartenbau, Landschaftsbau, Grünflächenmanagement, Landschaftsplanung, Freiraumplanung, Natur- und Landschaftspflege, Garten- und Landschaftsarchitektur, Umweltmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement, Ökologie, Biologie
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, im Vergaberecht: VOB, VOL, HOAI
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Fähigkeit zur Einarbeitung in die Fachsoftware sowie Kenntnisse der Grünflächenkatastersoftware
- dendrologische Kenntnisse
- Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Verantwortungs- und Kostenbewusstsein

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse, Kopie Führerschein) reichen Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **EA 64/2026** bis spätestens **03.08.2026** ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular, ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o. g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggfs. bereits in Ihrer Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581113 beantwortet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) nicht erstattet werden.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite www.stadt-brandenburg.de entnommen werden.