

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Ostseebad Heringsdorf ist eine amtsfreie Gemeinde und ein Seebad auf der Insel Usedom im Landkreis Vorpommern-Greifswald mit ca. 8.200 Einwohnern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Rahmen einer Nachfolge in der Gemeinde Ostseebad Heringsdorf die Stelle als

Mitarbeiter (m/w/d) zentrale Vergabestelle

unbefristet zu besetzen.

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach TVöD – VKA.

Zum Aufgabenbereich gehören u. a. folgende Schwerpunkte:

- Beratung der Mitarbeiter in allen Fachbereichen / Organisationsbereichen (Bedarfsstellen der Gemeinde und ihres Eigenbetriebes) und Begleitung von rechtssicheren Vergabeverfahren sowohl im Bau-, als auch im Liefer- und Dienstleistungsbereich
- Vorbereitung und Durchführung von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren für Liefer-, Dienstleistungen und Bauleistungen sowie freiberuflichen Leistungen (inklusive vergaberechtlicher Prüfung der fachspezifischen Unterlagen); hierzu gehört auch die öffentliche Bekanntmachung, Submission, die vergaberechtliche Prüfung und Wertung der Angebote
- Veröffentlichung / Bekanntmachung der Vergabeverfahren auf der elektronischen Vergabeplattform der Gemeinde
- Kommunikation mit Bietern
- Abstimmung und Koordination der beteiligten Bedarfsstellen in allen Phasen des Vergabeverfahrens
- Mitwirkung bei der Erstellung von Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien zur Einleitung und Ausgestaltung von Vergabeverfahren gemäß geltender Hauptsatzung der Gemeinde
- Vergaberechtliche Bewertung von Nachtragsangeboten
- Statistische Erfassung der Vergabeverfahren
- Wahrnehmung von Informations-, Veröffentlichungs- und Dokumentationspflichten
- Zuarbeit zu Prüfungsverfahren
- Archivierung und Verwaltung der Vergabedokumentationen

Als persönliche Voraussetzungen seitens der Bewerber/innen sind wünschenswert:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder in einem vergleichbaren staatlich anerkannten Ausbildungsberuf oder einschlägige Berufserfahrung
- Bachelor im Bereich Öffentliche Verwaltung oder Bachelor of Laws oder Bachelor Verwaltungsmanagement oder vergleichbar
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Vergabe öffentlicher Aufträge
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Freude an der Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit Vollbeschäftigung
- ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet je nach vorhandener Qualifikation bis E 9b (VKA) und vorbehaltlich einer Stellenbewertung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung
- Teilnahme an betrieblicher Gesundheitsförderung
- Angebot des Leasings eines E-Bikes über den Arbeitgeber

Entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Bewerbungen von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, vollständiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) schriftlich oder per E-Mail bis zum **15.08.2026** an

Gemeinde Ostseebad Heringsdorf
Die Bürgermeisterin
Kurparkstraße 4
17419 Seebad Ahlbeck

E-Mail: personal@ahlbeck.de

Die mit der Bewerbung einhergehenden Kosten können nicht erstattet werden.
Bei schriftlichen Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten.
Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet