

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 3 „Sicherheit, Ordnung und Verkehr“, dort im Referat 33 „Straßenverkehr und Kfz-Zulassung“ eine **befristete Vollzeitstelle** zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Kfz-Zulassungsstelle

Die Stelle ist befristet für 1 Jahr. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Zulassungen und Umschreibungen von Kfz - auch aus dem Ausland eingeführte Fahrzeuge, Außerbetriebssetzungen, Adress- und technische Änderungen, Ausstellung von Ersatzdokumenten, Ausgabe von Ausfuhr-, Kurzzeit-, Saison-, Wechsel-, E-Kennzeichen, sowie historische Kennzeichen und Feinstaubplaketten
- Bearbeitung von Onlinezulassungen
- Tätigkeiten im Bereich des Ausgabe- und des Infoschalters
- Allgemeine Tätigkeiten im Zulassungswesen, z.B. Bearbeitung von Umschreibungsmitteilungen und Außerbetriebssetzungen anderer Behörden

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder**
- die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I oder**
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Sozialversicherungsangestellten (m/w/d) oder**
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Steuerfachangestellten (m/w/d) oder**
- die erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum **Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d).**

Das Aufgabenfeld ist abwechslungsreich, vielseitig und durch einen hohen Anteil von Bürgerkontakt gekennzeichnet. Bewerber/innen sollten daher über ausgeprägte persönliche Kompetenzen wie Kontaktfähigkeit und Freundlichkeit, aber auch Konfliktfähigkeit verfügen.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht je nach Qualifikation eine Bezahlung bis zur **Entgeltgruppe 6 TVöD**.





Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- Jobradangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Bewerbungen von Personen mit einer Teilzeitbeschäftigung sind -unabhängig vom Teilzeitfaktor- ausdrücklich erwünscht. Bitte geben Sie dann in Ihrer Bewerbung Ihren Teilzeitwunsch an.

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Abteilung 3 „Sicherheit, Ordnung, Verkehr“, Herr Schürmann (06341/940-590), und für Fragen zum Arbeitsverhältnis die Personalsachbearbeiterin Frau Laag, (06341/940-916), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 2. August 2026.

