



„Hier wächst Europa zusammen“ - In kaum einer anderen Gemeinde passt dieser Satz ähnlich gut. Die Gemeinde Perl liegt unmittelbar im grenzenlosen Dreiländereck von Deutschland, Luxemburg und Frankreich und erstreckt sich vom schönen Moseltal bis zu den weiten Feldern des Saargaus. Die Gemeinde Perl nimmt im Landkreis Merzig-Wadern aber nicht nur räumlich eine Sonderstellung ein. Entgegen dem allgemeinen Trend kann sie seit Jahren ein stetiges Bevölkerungswachstum verzeichnen. Dieser interkulturelle Rahmen mit zwei Landesgrenzen und vielen verschiedenen Kultur- und Spracheinflüssen prägt auch das öffentliche Leben in den 14 Orten der einzigen saarländischen Weinbaugemeinde.

Zur Verstärkung unseres Teams im

Fachbereich II – Sicherheit, Ordnung & Bürgerdienste, in der Abteilung II.1 Bürgerdienste

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in in Vollzeit (39 Wochenstunden).

**Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.
Bei entsprechender Bewährung wird eine unbefristete Übernahme angestrebt.**

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Sachbearbeitung im Bereich Bürgerbüro:
Mitarbeit im Melde-, Pass- und Führerscheinwesen, Vertretung und Unterstützung weiterer Sachbearbeiter*innen;
- Sachbearbeitung Fundbüro und Fischereiwesen;
- zentraler Telefon- und Informationsdienst sowie Terminmanagement;
- Postbearbeitung;
- sowie ggfls. die Bearbeitung weiterer allgemeiner Verwaltungsaufgaben.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. der erfolgreiche Abschluss der ersten Angestelltenprüfung;
oder
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kaufmann*Kauffrau für Büromanagement oder eine einschlägige vergleichbare kaufmännische Ausbildung;
- Führerschein Klasse B.

Zudem erwarten wir:

- Fundierte Kenntnisse der gängigen EDV-Standardanwendungen, insbesondere in den MS-Office-Programmen Word und Excel, sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich kurzfristig in individuelle EDV-Anwendungen einzuarbeiten;
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- ein dienstleistungsorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten sowie eine gute Ausdrucksfähigkeit;
- Freude am Umgang mit Bürgern*innen;
- ein höfliches und freundliches Auftreten auch in Konfliktsituationen;
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- Einen konjunkturunabhängigen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet;
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD-VKA in der Entgeltgruppe 6 mit den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst einschl. zusätzlicher Altersversorgung;
- ein angenehmes und familienfreundliches Betriebsklima;
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD-VKA mit den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst einschl. zusätzlicher Altersversorgung;
- eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden;
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Dienstradleasing.

Des Weiteren verfügt die Gemeinde Perl über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Qualifikation in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie neugierig geworden? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache mit folgenden Anlagen: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, Arbeitszeugnisse, Lichtbild, ggf. Nachweis der Schwerbehinderung usw. bitte bis zum **14. August 2026** per Post an die Gemeinde Perl, Personalamt, Trierer Straße 28, 66706 Perl oder bevorzugt gerne per E-Mail an bewerbung@perl-mosel.de.

Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf Hefter/ Mappen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Leinen (Tel. 06867-66124) oder Frau Gendera (Tel. 06867-66163) vom Personalamt der Gemeinde Perl zur Verfügung.

Der Bürgermeister der Gemeinde Perl, Ralf Uhlenbruch