



Programm- und Qualitätsmanager*in (w/m/d)

Studiendekanat

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Studiendekanat ist für die strategische und administrative Prozess- und Projektsteuerung des Bereichs Studium und Lehre der Wiso-Fakultät verantwortlich und dem Prodekan für Lehre, Studium und Studienreform zugeordnet. Es gestaltet und begleitet maßgeblich die Weiterentwicklung der Studienprogramme sowie die Sicherung und Verbesserung der Lehrqualität. Zu den Kernaufgaben zählen insbesondere das Qualitätsmanagement im Bereich Studium und Lehre sowie das Studiengangmanagement.

IHRE AUFGABEN

- » Durchführung von Qualitätskonferenzen sowie Entwicklung und Überprüfung von datenbasierten Maßnahmen zur Weiterentwicklung von Studiengängen
- » Verantwortung für die Neueinrichtung von Studiengängen sowie von (Re-)Akkreditierungen im Rahmen der Systemakkreditierung
- » Datengestützte Analysen und Auswertungen sowie Berichterstattung im Rahmen des Studiengangs- und Qualitätsmanagements
- » systematische Planung von Lehrressourcen sowie SWS-Bedarfsplanungen für Studiengänge
- » Sicherstellung des (englischsprachigen) Lehrangebots und der Studierbarkeit
- » Prüfung von Lehrveranstaltungsauslastungen sowie der Auswirkungen von Berufsaktivitäten, Emeritierungen und Forschungsfreiemestern
- » Verantwortung für datenbasierte Evaluations- und Controllingprozesse zur Verbesserung der Studienqualität

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- » einschlägige Berufserfahrung im Hochschul- oder Wissenschaftsmanagement, vorzugsweise im Bereich Studiengangmanagement und Qualitätssicherung
- » Erfahrung im Projektmanagement und in der eigenständigen Koordination komplexer Prozesse
- » fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (insbesondere Excelkenntnisse)
- » sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- » sehr gute kommunikative Fähigkeiten; exzellente Sprachkenntnisse in Deutsch (C2-Niveau) und Englisch (verhandlungssicher)

- » ausgeprägte Teamorientierung, Flexibilität und Fähigkeit zu selbstständigem und strategischem Handeln in einem dynamischen Umfeld

WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Position in einem motivierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2030 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2606-15. Die Bewerbungsfrist endet am 27.07.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Kathrin Lorenz (sekretariat-studiendekanat@wiso.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).