



Smarte Stadt sucht Studierende (m/w/d) für den Bereich Fördermittelmanagement

Die Stadt Bamberg wurde durch das Bundesministerium für Wohnungsbau, Stadtentwicklung und Bauwesen als einer der Gewinner des Wettbewerbs Smart-Cities-made-in.de ausgewählt und erhält für sieben Jahre umfangreiche Mittel für die digitale Stadtentwicklung. Die Entwicklung von nachhaltigen, digitalen Lösungen mit alltäglichem Nutzen für die Menschen sind dabei zentrale Leitlinien. Gemeinsam mit der gesamten Stadtgesellschaft sollen wirkliche Innovationen und die weitere Verbesserung der hohen Lebensqualität der Stadt bei der Umsetzung des Programms in Einklang gebracht werden. Zu den Themen, mit denen sich die Smart City Bamberg beschäftigt, zählen beispielsweise Welterbe, Mobilität, vernetzte Dateninfrastruktur, Bürgerbeteiligung und Bürgerservices, Quartiersarbeit und Health Services.

Die Stadt Bamberg

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Werkstudenten/Werkstudentin (m/w/d)

für den Bereich Fördermittelmanagement

Aus über 250 Ideen der Bamberger Bürgerinnen und Bürger wurden aus über 250 Ideen 40 Projektskizzen und insgesamt 16 Umsetzungsprojekte gebildet. Mit diesen verfolgen wir das Ziel, die Stadt Bamberg und die Umlandregion auf vielen Gebieten spürbar voranzubringen. Für die vielfältigen Aufgabengebiete suchen wir eine/n Werkstudenten/Werkstudentin, der/die das Programm Smart City für 1 Jahr im Bereich Fördermittelmanagement unterstützt.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Unterstützung bei der administrativen und finanziellen Begleitung von Förderprojekten, einschließlich der Vorbereitung eingehender Rechnungen für die Zahlungsabwicklung
- Zuarbeit bei der Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Abgleich von Förderunterlagen mit den zugrunde liegenden Rechnungs- und Buchungsdaten
- Mitarbeit bei der Einhaltung von Fördervorgaben und Prüfung von Stundennachweisen
- Mitwirkung bei der Überwachung von Projektbudgets und Protokollierung regelmäßiger Projektbesprechungen
- Pflege und Aktualisierung von internen Dokumentationen, Prozessbeschreibungen sowie Inventarlisten

Wir erwarten von Ihnen

- Sie sind eingeschriebene/r Student/in im Studiengang einer einschlägigen Fachrichtung, z. B. aus dem Bereich Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften
- Sie haben Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und ein gutes Verständnis für Zahlen.
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe.
- Sie bringen gute Kenntnisse in Microsoft Office mit, insbesondere in Excel.
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und übernehmen gerne Verantwortung für Ihre Aufgaben
- Sie prüfen Daten und Auswertungen sorgfältig und erkennen Unstimmigkeiten oder Abweichungen zuverlässig.
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Sie sind offen, kommunikativ und arbeiten gerne im Team.

Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit Ihre Stadt im Rahmen von Smart City digital mitzugestalten
- ein großes Netzwerk aus innovativen Akteuren im Bereich Smart City
- ein spannendes und kreatives Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- eine strukturierte Einarbeitung in die Aufgaben
- eine individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten durch flexible und lebensphasenorientierte Gleitzeitmodelle sowie die Möglichkeit zum Home-Office
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeitererrabatte
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme einer Internen betrieblichen Sozialberatung (IBS)
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Beschäftigung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine befristete Beschäftigung als Werkstudent/in in Teilzeit mit einem Umfang von 19,5 Wochenstunden für 1 Jahr, längstens jedoch bis zum Ende des Projektes Smart City (31.10.2027), die mit Entgeltgruppe 6 TVöD vergütet wird.

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß und Ihre Entwicklung durch ein einzigartiges Arbeitsumfeld mit Gestaltungsfreiräumen vorantreibt, damit Sie Ihre Mission verwirklichen können. Vereinbarkeit von Privatleben, Familie und Beruf sind wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Für aufgabenbezogene Informationen stehen Ihnen Frau Claspell und Frau Hammann als Fördermittelmanagerinnen unter der E-Mail-Adresse finanzen@stadt.bamberg.de bzw. Herr Götz als Programmleiter des Programms Smart City unter der Telefonnummer 0951 87-1008 gerne zur Verfügung. Für personalwirtschaftliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Güthlein als Ansprechpartnerin des Personal- und Organisationsamtes unter der Telefonnummer 0951 87-4036.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Stellenportal der Stadt Bamberg (www.stadt.bamberg.de/stellenangebote) **bis spätestens 26.07.2026.**