



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in Beteiligungsmanagement (m/w/d)

Nummer der Stellenausschreibung: 2-17-2026

Fachbereich/Einsatz: Finanzcontrolling/Kämmerei

Anstellungsart: unbefristet, Vollzeit (39h/Woche)

Beginn: frühestmöglich

Bewerbungsschluss: 16.08.2026

Sicher.
Flexibel.
Regional.

Stadt Eisenhüttenstadt.

Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA, bis zu Entgeltgruppe 10 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- betriebliche Zusatzversorgung
- jährliche Sonderzahlung
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung
- flexible Arbeitszeit
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen
- Inanspruchnahme von Fahrradleasing
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zwischen Verwaltung, politischen Gremien und Beteiligungen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung und Änderung von Gesellschaftsverträgen
- Überwachung der Finanzwirtschaft der Beteiligungen einschließlich der Auswirkungen auf den Haushalt der Stadt
- Unterstützung der Gesellschaften bei kaufmännischen Problemstellungen
- Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung eines Finanzcontrollings zur Steuerung zentraler betriebswirtschaftlicher Größen
- Teilnahme an den Aufsichtsratssitzungen der Beteiligungen sowie an den Jahresabschlussgesprächen
- Analyse und Abstimmung von Wirtschaftsplänen, Jahresabschlüssen und Prüfberichten
- Erstellung von aussagekräftigen Analysen, auf Problemstellungen hinweisen, Lösungsalternativen und Handlungsempfehlungen aufzeigen
- Erhebung und Auswertung steuerungsrelevanter Informationen und Kennzahlen in Bezug auf die jeweilige Beteiligung und deren Entwicklung

- Führen von regelmäßigen Informations- und Abstimmungsgesprächen mit den Geschäftsführern
- fachliche Unterstützung der Mitglieder der Aufsichtsräte
- Erstellung des Beteiligungsberichtes und Präsentation in der SVV
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Rahmen des Beteiligungscontrollings

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium vorzugweise in den Richtungen öffentliches Recht/Verwaltungsrecht oder öffentliches Wirtschaftsrecht oder Wirtschaftswissenschaften oder Controlling oder Rechnungswesen und Bilanzierung **oder** Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachwirt*in oder Angestelltenlehrgang II) **und** mehrjährige Erfahrung im kommunalen Finanz- und Haushaltsrecht
- ausgeprägte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften (BbgKVerf, KomHKV, HGB, GmbHG, Steuerrecht)
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick im Umgang mit politischen Gremien und den Beteiligungen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und ausgeprägtes analytisches Denkvermögen,
- Fähigkeit zur Bewertung komplexer Sachverhalte
- versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (fließend und verhandlungssicher - C2),
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- gültiger Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Wünschenswert sind:

- *Kenntnisse im Projektmanagement*
- *Erfahrungen in der Wirtschaftsprüfung*
- *Verständnis für politische Prozesse*
- *Präsentationsfähigkeiten*

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die Bewerbung im **PDF-Format** zuzusenden ist. Dateien anderen Formats werden aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und nicht bearbeitet. Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Frau Ines Müller als Fachbereichsleiterin Finanzcontrolling und Kämmerin für fachliche Fragen unter (03364) 566 344,
- Frau Helen Feichtinger als Fachbereichsleiterin Personal für organisatorische Fragen unter (03364) 566 304.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage.