



AKTUELLE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrs-anbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

Die Stadt Wernigerode stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Gärtner (m/w/d)** ein.

Es handelt sich um eine befristete Einstellung im Rahmen einer Abwesenheitsvertretung.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Durchführung von landschaftsgärtnerischen Arbeiten in öffentlichen Grünanlagen der Stadt und der Ortsteile, u. a.
 - » Baumpflege
 - » Heckenschnitt
 - » Flächenpflege (Unkrautbekämpfung, Wässern)
 - » Handhabung von Motorsense, Motorrasenmäher, Motorheckenschere, Motorsäge und weiterer Kleintechnik
- » Handreinigung von öffentlichen Grünanlagen
- » Durchführung von Winterdienstarbeiten, maschinell und per Hand
- » Unterstützung von Veranstaltungen

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner (m/w/d) in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- » gärtnerische Kenntnisse und handwerkliches Geschick
- » Führerschein Klasse B
- » umsichtige Arbeitsweise
- » freundliches Auftreten und höfliche Umgangsformen
- » gute körperliche Verfassung für zum Teil schwere Arbeiten
- » Pflanzenkenntnisse
- » Pollenallergiefreiheit
- » strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN...

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 5 TVöD zzgl. Zuschlägen und Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung).
Weitere Informationen zu den Entgeltgruppen finden Sie unter: [Entgeltzahlung im öffentlichen Dienst.PDF](#)
- » eine befristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.
- » einen tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Jahr (unterjährige anteilige Berechnung).
- » attraktive Arbeitsbedingungen.
- » eine betriebliche Gesundheitsförderung.
- » eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **26.07.2026** vorzugsweise per E-Mail in einem kompakten PDF-Format (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: A67.1.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Tauche, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-120.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter [Datenschutz / Stadt Wernigerode](#)

Wernigerode, 09.07.2026

R a d ü n z e l
AL Hauptamt



Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de