



Das [Presse- und Informationsamt der Bundesregierung](#) (BPA) sucht am Dienort Berlin für die **Unterabteilung 20** zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Juristinnen und Juristen mit erster Prüfung nach § 5 Absatz 1 DRiG (w/m/d)

zur **befristeten** Einstellung.

Was macht das BPA?

Das BPA arbeitet an der Schnittstelle von Politik und Medien und ist Dreh- und Angelpunkt für Informationen der Bundesregierung: Nach außen informieren wir die Bürgerinnen und Bürger sowie die Medien über die Politik der Bundesregierung. Nach innen unterrichten wir den Bundeskanzler und die Bundesregierung über die Nachrichtenlage Deutschlands und der Welt. Das BPA wird von Regierungssprecher Stefan Kornelius geleitet und ist direkt dem Bundeskanzler unterstellt.

Lernen Sie uns bereits jetzt als Ihren zukünftigen Arbeitgeber in den sozialen Medien wie TikTok, Instagram, Facebook, X, Mastodon oder unter [Bundesregierung.de](#) kennen!

Warum ist das BPA ein attraktiver Arbeitgeber?

Wir bieten:

- zukunftsorientierte Aufgaben in einer modernen Behörde,
- einen interessanten Arbeitsplatz in der Mitte Berlins in einem sympathischen Team,
- die Zahlung einer Zulage für den Dienst in einer obersten Bundesbehörde („Ministerialzulage“),
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten,
- einen Zuschuss zum Jobticket (VBB),
- die Bereitstellung eines Surface als Dienst-Tablet,
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- ein Einführungs- und Patenprogramm für Neueinsteiger/-innen.

Wir sind zudem ein – zertifiziert – familienfreundlicher Arbeitgeber und zugleich eine auf Diversität ausgerichtete Behörde. Daher legen wir besonderen Wert auf ein vorurteilsfreies sowie wertschätzendes Arbeitsumfeld. Diesem Leitbild haben wir uns mit dem Beitritt zur [Charta der Vielfalt](#) verpflichtet.

Die Zufriedenheit aller Mitarbeitenden ist uns besonders wichtig. Wir setzen uns deshalb für ein offenes, flexibles und spannendes Umfeld ein, in dem sich niemand verstellen muss. Und das ist



uns besonders wichtig: [WIRSINDBUND](#). Wir schätzen die Vorzüge von Diversität. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religion oder Weltanschauung, ihrem Geschlecht, ihrem Alter oder ihrer sexuellen Orientierung.

Welche Aufgaben warten auf Sie?

- Unterstützung bei der Vorbereitung des Regierungssprechers für die Regierungspressekonferenzen zu verschiedenen Themen wie Inneres, Justiz, Arbeit und Soziales sowie Umwelt und Klimaschutz, Wirtschaft und Finanzen und Energie,
- Kontinuierliche Presse- und Medienevaluierung zu Referatsthemen,
- Mitwirkung bei der Verfassung von Internetartikeln zu Terminen des Bundeskanzlers für die Webseite der Bundesregierung, für Social Media, Mitwirkung bei Interviewanfragen an den Bundeskanzler,
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von referatsrelevanten Informationskampagnen,
- Verbindung und Kontaktpflege zum Bundeskanzleramt, Ressorts und anderen beteiligten Stellen.

Was müssen Sie mitbringen?

- Erstes juristisches Staatsexamen,
- Interesse am politischen Zeitgeschehen mit hohem Interesse für die Bundespolitik
- Flüssiger, allgemeinverständlicher und präziser Schreibstil,
- Fähigkeit auch unter hohem zeitlichen Druck qualitativ hochwertige Texte zu verfassen,
- Hohes Maß an Teamfähigkeit,
- sicherer Umgang mit moderner Kommunikationstechnik und IT einschließlich der Nutzung von MS-Office-Programmen,
- uneingeschränkte Eignung und Bereitschaft für die Arbeit am Bildschirm.

Was uns noch überzeugt:

- journalistische Erfahrung,
- gute Englischkenntnisse.

Hinweis:

Das Arbeitsverhältnis ist für **ein Jahr befristet** und richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 10 TVöD**.

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Personen, die noch keine zweite Staatsprüfung abgelegt haben, aber die Absolvierung des Vorbereitungsdienstes beabsichtigen und zur



Erweiterung Ihrer Ausbildung eine praktische Tätigkeit in einer obersten Bundesbehörde vorschalten möchten.

Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeitmodelle sind vorstellbar.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden ihre Bewerbungen im Interesse der beruflichen Gleichstellung den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über das unten eingestellte Online-Bewerbungssystem des Bundesverwaltungsamtes. Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BPA-2026-009 an.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 23.07.2026

Hier gelangen Sie zum Online-Bewerbungsbogen der Stellenausschreibung BPA-2026-009:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BPA-2026-009/index.html>

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnisse (Studium etc.), Arbeitszeugnisse, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung etc.) im Anschluss an Ihre Onlinebewerbung, als PDF-Dokumente (insgesamt max. 20 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter/-innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Tel. 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Aufgabenbereich steht Ihnen Frau Keller unter der Tel. 030 18 272 2133 gerne zur Verfügung.