

**JETZT
BEWERBEN!**
Bewerbungsfrist
26.07.2026


SACHBEARBEITUNG KRAFTFAHRZEUG-ZULASSUNG

Unterstützen Sie das Amt für Straßenverkehr und Ordnung in Calau!

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt | befristet bis 20.07.2027 mit der Option auf
Verlängerung bei Vorliegen interner Voraussetzungen | Vollzeit**

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung von allgemeinen Zulassungsvorgängen (Zulassung, Wiedenzulassung, Umschreibung, Umkennzeichnung, technische Änderungen, Ausfuhrkennzeichen und Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen)
- Zulassung aus dem Ausland eingeführter Fahrzeuge
- Ersatzausstellung von Fahrzeugpapieren
- Erfassung von Namens- und Anschriftenänderungen
- Bearbeitung und Durchführung von ordnungsbehördlichen Maßnahmen
- Erteilen von allgemeinen Auskünften (persönlich und telefonisch), Abmeldungen von Fahrzeugen, Zuteilung von Kurzzeitkennzeichen im Rahmen der Tätigkeit am Infoschalter

 **bei Fragen zum Aufgabenbereich:** Frau Golk 03573 870-3161, Herr Christiansen 03573 870-3221

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD (VKA), Jahressonderzahlung
- Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I oder Laufbahnbefähigung/abgeschlossener Verwaltungslehrgang für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
oder abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Bürokaufmann/-frau, FA/Kaufmann/-frau für Bürokommunikation/Schreibtechnik, Notarfachangestellte/r/Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Bankkaufmann/Bankkauffrau
oder voraussichtlichen Abschluss in eine der genannten Ausbildungen bis voraussichtlich August 2026
oder eine andere abgeschlossene Berufsausbildung mit teilweiser Erfahrung im o. g. Aufgabenbereich
- anwendungsbereite Kenntnisse MS-Office (Excel/Word/Outlook)

- Kommunikationsfähigkeit
- Bürgerorientierung
- Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de

mit Angabe der Kennziffer e-55-26

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)



bei Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Simon 03573 870-1322, bewerbung@osl-online.de

***Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***



Alle Stellenausschreibungen unter
www.osl-online.de/karriere

