



Bei der Stadt Duderstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Hausmeisterpool zur Betreuung der städtischen Gebäude

Die **Aufgaben** bestehen u.a. vorrangig in

- Kontrolle, Unterhaltung und Pflege der städtischen Gebäude, der technischen Anlagen und des Außengeländes, inkl. Grünpflege und Winterdienst
- Sicherstellung der Gebäudefunktionen sowie vorbeugende Maßnahmen zur Verhinderung von Havarien, Einbrüchen und Unfällen inkl. Öffnungs- und Schließdienste
- Durchführung von kleineren Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Überwachung und Abnahme der Arbeiten beauftragter Firmen und der Reinigungskräfte
- Botentätigkeiten sowie Sitzungen, Empfänge u. ä. vorbereiten und unterstützen

Bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit?

- erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung vorzugsweise zur/zum Elektriker*in, Elektroniker*in oder Automatisierungsmechaniker*in
- sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (Excel, Word und Outlook)
- selbstständiges, verantwortungsbewusstes und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Organisations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- flexibler Einsatz zu unterschiedlichen Zeiten (auch abends und an Wochenenden)
- soziale und kommunikative Fähigkeiten
- Führerschein der Klasse B; ergänzend BE wäre von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Beschäftigtenverhältnis
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- tarifliche Jahressonderzahlungen und Leistungsentgelt
- Möglichkeiten zum Fahrradleasing
- Vorsorgeleistungen (vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge im Tarifbereich durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder)

Bewerber*innen wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten anzugeben, wenn sie für die Eignung und Befähigung für diese Stelle von Bedeutung sind.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Duderstadt strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auf der Homepage der Stadt Duderstadt, www.duderstadt.de (Rubrik: Verwaltung & Politik / Arbeitgeber Stadt / Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 05.08.2026** online auf der städtischen Homepage (<https://www.duderstadt.de/verwaltung-politik/arbeitgeber-stadt/stellenangebote/>) oder per Mail an **bewerbungen@duderstadt.de** ein.

Bitte fügen Sie Ihrer Mail Dateianhänge ausschließlich im PDF-Format bei. Andere Dateiformate können leider nicht angenommen werden.

Sollte eine Onlinebewerbung oder ein Mailversand für Sie nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an die Stadt Duderstadt, Worbiser Straße 9, 37115 Duderstadt, richten.

Bewerbungskosten können durch die Stadt Duderstadt nicht erstattet werden. Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen des Fachdienstes Personal, Tel. 05527/841-174, gern zu Verfügung.

gez. Feike

Thorsten Feike
Bürgermeister