

Stellenausschreibung

Gestalten Sie die Zukunft unserer Region mit!

Sie suchen eine abwechslungsreiche Aufgabe und abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern? Sie möchten Verantwortung übernehmen und aktiv zur Sicherheit und Lebensqualität in unserer Region beitragen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Das Amt Gartz (Oder) liegt im Landkreis Uckermark und nimmt für ca. 6.600 Einwohnerinnen und Einwohner der fünf amtsangehörigen Gemeinden vielfältige Verwaltungsaufgaben wahr.

Für unsere bürgernahe Kommunalverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung als:

Sachbearbeiter*in Gewerbeangelegenheiten / öffentliche Ordnung (m/w/d).

Das bieten wir Ihnen:

- **Arbeitszeit:** Vollzeit (39,0 Std./Woche) – eine Beschäftigung in Teilzeit ist flexibel möglich.
- **Befristung:** Zunächst für 2 Jahre, allerdings mit der klaren Perspektive: Eine Weiterbeschäftigung wird von uns ausdrücklich angestrebt!
- Eine **vielseitige und krisensichere Tätigkeit** in einem motivierten, bürgernahen Team.
- **Vergütung:** Attraktiv und sicher entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD- VKA) bis Entgeltgruppe 8.
- eine faire und pünktliche Vergütung nach TVöD inklusive der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitmodelle und gleitende Arbeitszeit).

Ihr Aufgabengebiet: Vielfältig & verantwortungsvoll

In dieser Position sind Sie das Bindeglied zwischen Recht, Ordnung und dem täglichen Leben in unserer Gemeinde. Ihre Schwerpunkte umfassen:

- **Gewerbe & Events:** Sie bearbeiten Anliegen im Bereich Gewerbe, Gaststätten und Veranstaltungen (nach Gewerberecht, Gaststättenrecht, SprengG etc.).
- **Sicherheit im Blick:** Sie überwachen die Verkehrssicherungspflicht an öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen.
- **Präsenz zeigen:** Sie führen anlassbezogene und allgemeine Kontrollen sowie Ermittlungen im Außendienst durch.
- **Recht durchsetzen:** Sie leiten OWiG-Verfahren (Verwarn- und Bußgeldverfahren bei Verkehrsordnungswidrigkeiten und Verstößen gegen Verordnungen) ein.
- **Gefahrenabwehr:** Sie ordnen Maßnahmen zur Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung an (gemäß Ordnungsbehördengesetz und Spezialgesetzen).
- **Gremienarbeit:** Sie erstellen fundierte Beschlussvorlagen, Stellungnahmen und Entscheidungsvorlagen und nehmen gelegentlich an gemeindlichen Sitzungen teil.

Das bringen Sie mit:

- **Ihr Fundament:** Eine abgeschlossene Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/r (mittlerer nichttechnischer Dienst)** oder den Abschluss **des Angestelltenlehrgangs I** oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Ihre Persönlichkeit:** Sie arbeiten gerne selbstständig, sind absolut zuverlässig und bringen ein hohes Verantwortungsbewusstsein mit.
- **Ihre Stärke:** Auch in turbulenten Situationen behalten Sie einen kühlen Kopf und überzeugen durch Ihre Teamfähigkeit und Motivation.

Bereit für den nächsten Schritt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über bisherige Tätigkeiten)

bis zum **19. August 2026**

an das Amt Gartz (Oder)
Kennwort: „Stelle SB öffentliche Ordnung“
Kleine Klosterstraße 153
16307 Gartz (Oder).

Datenschutzhinweis: Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich automatisch mit der Verarbeitung Ihrer zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bearbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Rechtsgrundlagen sind §§ 5,6 und 26 BbgDSG, Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b DSGVO. Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Henrik Fischer
Amtdirektor