

Bei der Kreisverwaltung Cochem-Zell ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

## Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der Kfz-Zulassung

befristet und in Teilzeit (19,5 Std. / Woche) zu besetzen.

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- ➔ Zulassung und Außerbetriebsetzung von Kraftfahrzeugen und Anhängern,
- ➔ Zuteilung der amtlichen Kennzeichen,
- ➔ Ausfertigen der Zulassungsbescheinigungen Teil I und II,
- ➔ Karteiführung und Meldungen an das Kraftfahrtbundesamt,
- ➔ Erteilung von roten Kennzeichen für Prüfungs-, Probe- und Überführungsfahrten.

Die Arbeitszeit ist grundsätzlich von 7:30 bis 12:30 Uhr abzuleisten. Die Festlegung der einzelnen Arbeitstage erfolgt vor Beschäftigungsbeginn in gemeinsamer Absprache mit dem zuständigen Fachbereich.

### Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder in einem vergleichbaren kaufmännischen Beruf. Bereits vorhandene Berufserfahrungen im öffentlichen Dienst sind förderlich.

### Wir erwarten:

- ➔ Freundliches, hilfsbereites und sicheres Auftreten,
- ➔ selbstständiges, organisiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie Teamfähigkeit,
- ➔ Belastbarkeit, Engagement und Motivation,
- ➔ Kommunikations-, Kooperations-, Konfliktfähigkeit,
- ➔ sicherer Umgang mit MS-Office sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungsprogramme,
- ➔ Sicherstellung des Betriebes am „langen Donnerstag“ im Wechsel mit den übrigen Kolleginnen und Kollegen,
- ➔ Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten.

### Wir bieten:

- ➔ Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- ➔ eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem engagierten Team und einer modernen Verwaltung,
- ➔ Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ➔ Möglichkeit zur regelmäßigen Fortbildung, berufliche und persönlichen Weiterentwicklung,
- ➔ Möglichkeit zur Nutzung eines „Job-Tickets“,
- ➔ ein aktives Gesundheitsmanagement,
- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Pflege.

Die Bewerbungsfrist für die ausgeschriebene Stelle endet am **27. Juli 2026**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsverfahren „Interamt“ ein. Dieses finden Sie unter [www.cochem-zell.de/aktuelles/stellenausschreibungen/](http://www.cochem-zell.de/aktuelles/stellenausschreibungen/).

Bitte laden Sie dort Ihre aussagefähigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnis der Ausbildung etc.) hoch. **Vom Einreichen von Unterlagen in Papierform bitten wir abzusehen.**



### Ansprechpartner:

- Frau Jurek · Fachbereichsleitung „Recht, Mobilität, Sicherheit“ · Tel.: 02671/61-107
- Frau Bell · Referat Personal · Tel.: 02671/61-752 · E-Mail: [personalverwaltung@cochem-zell.de](mailto:personalverwaltung@cochem-zell.de)