



Im Dezernat Personal und Innere Dienste der Universität Tübingen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Personalreferent/in für Bachelor of Arts Public Financial Management/of Laws/Public Management oder Absolventen/innen eines vergleichbaren Studiengangs (m/w/d, 100 %)

unbefristet zu besetzen.

Eine Stelle ist im Bereich Personalhaushalt angesiedelt. Der Verantwortungsbereich umfasst:

- Stellen- und Mittelbewirtschaftung für einzelne Bereiche der Universität inkl. Beratung zur wirtschaftlichen Nutzung der Ressourcen und zu ordnungsgemäßer Mittelverwendung und Abrechnung im Bereich von Drittmitteln
- Erstellen von Personalstatistiken und Auswertungen für interne und externe Stellen
- Bearbeitung von Leistungsbezügen in der W-Besoldung.

Eine weitere Stelle ist im Bereich der Personalsachbearbeitung angesiedelt und umfasst:

- selbstständige Bearbeitung von vielfältigen Fragestellungen im Zusammenhang eines Beschäftigungsverhältnisses unter Anwendung von arbeits- und tarifrechtlichen Bestimmungen und der selbstständige Abschluss von Arbeitsverträgen
- Beteiligung aller Interessenvertretungen, Schnittstelle zum Landesamt für Besoldung und Versorgung, Beratung von Vorgesetzten und Beschäftigten und Pflege der Daten in unserem Personalverwaltungssystem.

Wir suchen für diese vielfältigen und fordernden Aufgaben motivierte Mitarbeiter/innen mit strukturierter Arbeitsweise, Verhandlungsgeschick, IT-Affinität, Teamfähigkeit sowie guter schriftlicher und mündlicher Ausdrucksfähigkeit. Aufgrund der internationalen Ausrichtung der Universität Tübingen sind gute Englischkenntnisse willkommen.

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bieten wir Einstellungen im Beamtenverhältnis (für Berufsanfänger/innen nach A 10 oder für bereits im Beamtenverhältnis stehende Personen durch Versetzung bis A 11) oder unbefristet im Beschäftigungsverhältnis nach E 9b TV-L, flexible Arbeitszeiten, teilweises Arbeiten im Homeoffice, einen Zuschuss zum Deutschlandjobticket, ein attraktives Fort- und Weiterbildungsprogramm sowie ein weitgefächertes Angebot unseres

Hochschulsports/BGM und einen Zuschuss zum Mittagessen in den Mensen des Studierendenwerks.

Dienstantritt ist auch nach Abschluss eines einschlägigen Studiums im Frühjahr 2027 möglich.

Die Universität setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stellen sind im Angestelltenverhältnis grundsätzlich teilbar und auch für Berufsanfänger/innen und Wiedereinsteiger/innen geeignet.

Haben Sie Interesse, zu uns an die Universität Tübingen zu kommen? Dann bewerben Sie sich unter Angabe der bevorzugten Stelle mit den üblichen Unterlagen bis zum 25.07.2026 per Mail in einer pdf an personal@uni-tuebingen.de Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Mägerle (07071/29-76797) und Herr Schuh (07071/29-77770) gerne zur Verfügung.