

Stellenausschreibung

mühl
heim
am
main

Die Stadt Mühlheim am Main sucht zum baldmöglichsten Zeitpunkt im Fachbereich V (Jugend und Soziales), Sachgebiet Jugendförderung, in Teilzeit mit wöchentlich 19,5 Stunden eine/n

Streetworker_in (m/w/d)

für die aufsuchende mobile Jugendsozialarbeit in unserer Kommune.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die auf Jugendliche und junge Erwachsene bis einschließlich 26 Jahren aktiv zugeht. Die Zielgruppe sind schwerpunktmäßig Jugendliche die nicht, oder nur unzureichend von den Angeboten der institutionellen Einrichtungen der Jugendhilfe erreicht werden. Dabei bewegen sie sich im Stadtgebiet unserer Kommune und gehen an die Orte, wo sich Jugendliche aufhalten. Dies ist oftmals in den Nachmittags- und Abendstunden. Sie bieten ihnen Möglichkeiten der Kontaktaufnahme an, akzeptieren aber, wenn dies nicht gewünscht wird. Sie begleiten die Jugendlichen auf den von ihnen selbst gewählten Wegen.

Ihre Arbeitszeit richtet sich nach dem Bedarf der Jugendlichen und jungen Erwachsenen.

Ihre Aufgaben:

- aufsuchende Jugendsozialarbeit im öffentlichen Raum
- Aufbau und Pflege von vertrauensvollen Beziehungen zu Jugendlichen
- Zugang zu Jugendlichen mit besonderem Förderungsbedarf
- Unterstützung und Beratung bei persönlichen, schulischen und beruflichen Herausforderungen
- Präventionsarbeit und Krisenintervention
- Förderung der Selbsthilfe und Förderung von Integration
- Planung und Durchführung von Freizeit- und Bildungsangeboten/ kulturellen Aktivitäten
- Zusammenarbeit mit Schulen, Vereinen und anderen sozialen Einrichtungen und Beratungsstellen, sowie Institutionen der Jugendhilfe
- Mitgestaltung und konzeptionelle Weiterentwicklung der aufsuchenden mobilen Jugendsozialarbeit in Mühlheim
- Administrative und organisatorische Aufgaben, Berichtswesen und Dokumentation und Evaluation

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit, Sozialpädagogik, mit staatlicher Anerkennung oder einer gleichwertigen Qualifikation
- Erfahrung in der Jugendarbeit, idealerweise in der aufsuchenden mobilen Jugendarbeit
- hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- Empathie und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Jugendlichen
- Interkulturelle Kompetenz
- hohe Flexibilität und Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, ggf. auch an Wochenenden und in den Abendstunden
- Führerschein der Klasse B



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

Wir bieten:



Altersvorsorge



Bikeleasing



Firmenfitness
mit Wellpass



Fortbildungs-
möglichkeiten



Jobticket
Premium

Sie können von uns erwarten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe S12 TVöD-SuE unter Berücksichtigung der bisherigen Einstufung in dieser Entgeltgruppe
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- geregelte Vorbereitungs- und Reflexionszeiten/ Supervision
- ein engagiertes und kollegiales Team

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen stehen Ihnen die Sachgebietsleitungen, Frau Ari und Herr Meister, unter der Telefonnummer 06108/76915, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Sie neugierig gemacht haben und Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

Magistrat der Stadt Mühlheim am Main
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
oder an personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber_in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

