



Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

veröffentlicht am: 08.07.2026

<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) Denkmalförderung</b>	<b>Bes.Gr. A 10 BesO bzw. Entgeltgruppe 9b TV-L*)</b>
Landesverwaltungsamt	Vollzeit ab sofort unbefristet (Teilzeit geeignet)
Referat 304 – Denkmalschutz, UNESCO- Weltkulturerbe	
<b>Bewerbung bis 29.07.2026</b>	Dienstort: Magdeburg

\*) Die Ausschreibung richtet sich an Tarifbeschäftigte, die bereits in der Entgeltgruppe 9b TV-L eingruppiert sind.

#### **Aufgabengebiete:**

- Gewährung von Zuwendungen des Landes und Bundes zur Erhaltung von Kulturdenkmalen gem. § 44 LHO/BHO:
  - Beratung der Antragsteller
  - Prüfung und Bearbeitung von Förderanträgen
  - Erstellung von Bescheiden
  - Mittelbewirtschaftung per HKR
  - Vorbereitung von Klageerwiderungen
- Verwendungsnachweisprüfung:
  - Kontrolle und Bearbeitung eingereicherter Nachweise
  - Erstellung von Prüfvermerken, Berichten und Bescheiden
  - Berechnung von Zinsen und Rückforderungen
  - Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen
- Erarbeiten von Berichten und Stellungnahmen für oberste Landesbehörden und andere Referate im Landesverwaltungsamt und zur Vorbereitung von Arbeitsgruppenarbeit
- Pflege der Datenbanken

#### **Voraussetzungen:**

- Sie verfügen über die Befähigung zum Zugang der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn.

oder

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II).

Bei im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerberinnen/Bewerbern (m/w/d) wird insbesondere Wert gelegt auf Kompetenzen im Bereich Qualität und Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Denk- und Urteilsvermögen, Planungs- und Organisationsverhalten, Sozialverhalten, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie Kommunikations- und Ausdrucksverhalten.

**Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:**

- Kenntnisse im Zuwendungs-, Haushalts- und Kassenrecht
- Kenntnisse im Umgang mit HKR, VBM, efReporter und gängigen Office-Anwendungen

**Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?**

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 29.07.2026 über das Online-Bewerberportal [INTERAMT](#).**

Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

**Frau Nolte (Fachreferat)      0391 - 567 2533**

**Frau Dögel (Personalreferat) 0345 - 514 1856**

**Hinweise**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und

Stellenbesetzungsverfahren. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.